



Inicio de sesión correo Institucional

Posteriormente ingresar el correo electrónico institucional, en este ejemplo se utilizó la cuenta de correo <u>alumno.de.prueba@inmacsfdo.cl</u>. Posteriormente presionamos el botón Next o Siguiente, según muestre la pantalla.

	Hacer clic en el
Microsoft	botón para
Sign in	continuar
alumno.de.prueba@inmacsfdo.cl	
No account? Create one!	
Sign in with a security key ⑦ Next	

Inicio de sesión correo Institucional

Escribimos la contraseña inicial suministrada, luego hacer clic en Iniciar Sesión.





Inicio de sesión correo Institucional

Posteriormente ingresar el correo electrónico institucional, en este ejemplo se utilizó la cuenta de correo <u>alumno.de.prueba@inmacsfdo.cl</u>. Posteriormente presionamos el botón Next o Siguiente, según muestre la pantalla.



Cambiar contraseña correo Institucional

Ya validado el ingreso, procedemos a cambiar la contraseña. Clic en el botón con iniciales y posteriormente clic en ver cuenta.



Cambiar contraseña correo Institucional



Cambiar contraseña correo Institucional

En la siguiente ventana pedirá los datos para cambiar contraseña.



Cambiar contraseña correo Institucional

Realizado el cambio se deriva a la página de perfil. Se sugiere Cerrar todas las sesiones, para que los cambios se reflejen.

	diekom///#/prome		10	÷	•	2222
		INMACULADA CONCEPCION SAN FERNANDO				
Perfil						
Alumno 3	Correo alumno3@inmacsfdo.cl	Administrar cuenta				
Q	electronico:	Cambiar contraseña				
	Correo electronico alternativo:	Configurar autoservicio de restablecimiento de contraseña	L3			
		Revisión de los términos de uso				
		Cerrar todas las sesiones				