



PROTOCOLO PROCESO DE VACUNACIÓN COVID-19 ALUMNOS DE 6 A 11 AÑOS.

Debido a la actual situación sanitaria de nuestro país ha sido necesario modificar y/o reformular actividades tanto en el ámbito educacional, salud, laboral, familiar, entre otros.

En lo relacionado al ámbito escolar y área de salud, se han desarrollado campañas de vacunación en los establecimientos educacionales, instancia en la que los alumnos de las edades indicadas por el Ministerio de Salud en concordancia con el Centro de Salud Familiar – Centro planifican y desarrollan proceso de inmunización.

En esta oportunidad, el proceso se desarrollará los días jueves 28 y viernes 29 de octubre, donde se podrán suministrar las vacunas obligatorias (vacunación escolar) y también vacuna contra el Covid- 19. Esta campaña de vacunación Covid-19 comprende a los alumnos que tienen entre 6 a 11 años respectivamente.

Nuestro establecimiento participará del proceso de vacunación determinado por Cesfam Centro – San Fernando, el que se efectuará los días 28 y 29 de Octubre, en el siguiente horario:

- Día Jueves 28, desde las 09:30 - 12:30 hrs y posteriormente desde las 14:20 – 15:30.
- Día Viernes 29, desde las 09:30 - 12:30 hrs y posteriormente desde las 14:20 – 15:30.

Debido a las normas de prevención y salud establecidas, se generarán bloques de horarios que posibiliten el correcto desarrollo de la actividad, así como también medidas que permitan la seguridad de cada participante.

Lo anterior se encuentra detallado en los siguientes documentos.

Situaciones a considerar:

- Zonas demarcadas previamente para ingreso y egreso al Establecimiento, considerando distancia social de un metro y medio entre cada persona.
- Demarcación se efectuará para ingreso por entrada de Calle Carampangue, al interior del establecimiento hacia lugar de vacunación en Gimnasio techado, y posterior salida por el mismo sector de ingreso.
- Instalación de barreras que demarquen zonas a las que no pueden ingresar estudiantes y acompañantes.
- Uso de baños será el siguiente: baños sector gimnasio.
- Deberán informar a personal a cargo en caso de necesitar asistir al baño.
- Estudiantes deberán ser acompañados **solo por un adulto** (madre, padre y/o apoderado/a), y en todo momento deberán hacer uso de mascarilla.
- Al ingreso al establecimiento tanto alumno/a como acompañante deberá respetar control de temperatura, uso de pediluvio y aplicarse alcohol gel, el que estará a disposición de los asistentes.



PROTOCOLO:

PASOS	RESPONSABLE	PLAZO
ANTES		
Informar a padres madres y apoderados/as, vía página web, Instagram, respecto a proceso de Calendario vacunación Covid-19.	Coordinador de ciclos de Formación y Convivencia.	Una semana antes
Enviar vía correo electrónico, carta de autorización, la que debe ser entregada con la firma respectiva del apoderado/a el día de la vacunación.	Trabajadora Social y profesores Jefes.	Una semana antes
Coordinar con Administradora la utilización de infraestructura (GIMNASIO), traslado de camilla, frazada, estufa a gas, (calefacción) jarra con agua con azúcar. Coordinar desinfección de espacios y utensilios a emplear, antes, durante y después del proceso. A su vez disponer de mascarillas, alcohol gel, pediluvio, papeleros, termómetros infrarrojos)	Administradora.	Una semana antes
Coordinar con auxiliares y personal de apoyo demarcación de espacios para periodo de espera (distancia social establecida por organismos públicos)	Trabajadora Social, TENS y Prevencionista en Riesgo	3 días antes
Coordinar con auxiliares habilitación de barreras que prohíban ingreso de alumnos y apoderados a espacios del colegio.	Auxiliares.	3 días antes
DURANTE		
Ingreso de padres, apoderados y estudiantes será por sector entrada Carampangue, según indicación horaria previamente informada. Apoderado debe llevar autorización de vacunación firmada y Carnet de Control de Salud del alumno si es necesario.	TENS, Trabajadora Social y personal de apoyo.	Durante el proceso.
Al ingresar al Establecimiento se realizará toma de temperatura tanto a los estudiantes como a los apoderados/as en caso de presentar fiebre no podrán hacer ingreso al recinto, solicitando dirigirse al servicio de salud.	TENS – Inspectora	Durante el proceso.
A la sala de vacunación ingresarán los estudiantes según aforo permitido por turnos, con 1 compañía de padre, apoderados/as, y/o profesor en caso de ser necesario. Ingreso a la sala de inoculación se realizará por cortado de gimnasio	TENS y Trabajadora Social.	Durante el proceso.
Sala de vacunación será desinfectada constantemente.	Administradora, Equipo de Auxiliares	Durante el proceso.
SALIDA		
Apoderados/as y estudiantes se retirarán de forma inmediata una vez autorizado por personal de salud.	Personal de apoyo.	Durante el proceso.
Salida se efectuará por sector Carampangue. Se contará con apoyo de personal para evitar aglomeraciones.	Personal de apoyo.	Durante el proceso.
FINALIZACIÓN DEL PROCESO		
Cada utensilio, así como también las dependencias ocupadas, (lugar de ingreso y salida) serán desinfectados una vez finalizado el proceso.	Administradora, Equipo de Auxiliares.	Durante y termino del día de vacunación.



HORARIO PROCESO DE VACUNACIÓN.

CURSO.	HORARIO.	FECHA.
Alumnos desde 6 a 9 años	09:30 – 12:30 hrs	28 de octubre de 2021
Alumnos desde 6 a 9 años	09:30 – 12:30 hrs	28 de octubre de 2021
Periodo de desinfección.	12:30 - 13:00 hrs	
Alumnos desde 6 a 9 años	14:20 – 15:30 hrs	28 de octubre de 2021
Alumnos desde 6 a 9 años	14:20 – 15:30 hrs	28 de octubre de 2021
Periodo de desinfección.	Término de la jornada	
Alumnos desde 10 a 11 años	09:30– 12:30 hrs	29 de octubre de 2021
Alumnos desde 10 a 11 años	09:30 – 12:30 hrs	29 de octubre de 2021
Periodo de desinfección.	12:30- 13:00 hrs	
Alumnos desde 10 a 11 años	14:20 – 15:30 hrs	29 de octubre de 2021
Alumnos desde 10 a 11 años	14:20 – 15:30 hrs	29 de octubre de 2021
Periodo de desinfección.	Término de la jornada	

Es importante considerar que debido al horario entregado por Cefam Centro, el proceso de vacunación se efectuara sólo en los horarios establecidos en el cronograma, por este motivo se considera sólo una desinfección extra en los días antes mencionados.



PERSONAL NECESARIO:

Jueves 28 de octubre en la mañana		
Nombre	Cargo	Función a cumplir
Anita Leyton	Inspector/a	Distribución estudiantes
Luz Marina Ortiz	TENS	Control ingreso y recepción carta autorización
Soraya Betancourt	Inspector/a	Distribución apoderados/as
Yeyse Campos	Inspector/a	Control temperatura y alcohol gel
Sonia Galindo	Trabajadora social	Ingreso estudiantes a box
Sebastián Ossandón	Prevencionista	Control de medida sanitaria
Ximena Betancourt	Aux. de aseo.	Apoyo proceso limpieza
Luis Díaz / Manuel Ahumada	Aux. de aseo.	Desinfección
Jueves 28 de octubre en la tarde		
Nombre	cargo	Función a cumplir
Yeyse Campos	Inspector/a	Distribución estudiantes
Luz Marina Ortiz	TENS	Control ingreso y recepción carta autorización
Soraya Betancourt	Inspector/a	Distribución apoderados/as
Mariela Lazo	Inspector/a	Control temperatura y alcohol gel
Sonia Galindo	Trabajadora social	Ingreso estudiantes a box
Sebastián Ossandón	Prevencionista	Control de medida sanitaria



Ximena Betancourt	Aux. de aseo.	Apoyo proceso limpieza
Luis Díaz / Manuel Ahumada	Aux. de aseo.	Desinfección
Viernes 29 de octubre en la mañana		
Nombre	cargo	Función a cumplir
Anita Leyton	Inspector/a	Distribución estudiantes
Luz Marina Ortiz	TENS	Control ingreso y recepción carta autorización
Silda Verdugo	Inspector/a	Distribución apoderados/as
Soraya Betancourt	Inspector/a	Control temperatura y alcohol gel
Sonia Galindo	Trabajadora social	Ingreso estudiantes a box
Sebastián Ossandón	Prevencionista	Control de medida sanitaria
Ximena Betancourt	Aux. de aseo.	Apoyo proceso limpieza
Luis Díaz / Manuel Ahumada	Aux. de aseo.	Desinfección
Viernes 29 de octubre en la tarde		
Nombre	cargo	Función a cumplir
Silda Verdugo	Inspector/a	Distribución estudiantes
Luz Marina Ortiz	TENS	Control ingreso y recepción carta autorización
Mariela Lazo	Inspector/a	Distribución apoderados/as
Marta Barahona	Inspector/a	Control temperatura y alcohol gel
Sonia Galindo	Trabajadora social	Ingreso estudiantes a box



Sebastián Ossandón	Prevencionista	Control de medida sanitaria
Ximena Betancourt	Aux. de aseo.	Apoyo proceso limpieza
Luis Díaz / Manuel Ahumada	Aux. de aseo.	Desinfección