



“La gloria de Dios sea el fin de mis esfuerzos y aspiraciones.”

*Paulina von Mallinckrodt.*

### **CIRCULAR N° 17**

San Fernando, Noviembre 17 de 2021.-

Estimada Comunidad del Colegio Inmaculada Concepción:

A través de la siguiente circular, extendiendo mis más cordiales saludos y a su vez, me permito informar lo siguiente:

#### **TERMINO AÑO ESCOLAR**

- Según Rex. N° 79 del Ministerio de Educación, se fija como término del año escolar y último día de clases del año en curso, para estudiantes de **Pre Kinder a III° Medio, el martes 14 de diciembre.**

#### **REUNIÓN DE APODERADOS/AS: Miércoles 24 de noviembre:**

- Pre Kinder a 6° Básico : 18.00 horas
- 7° Básico a III° Medio : 19.00 horas

#### **AFORO DEL 100%**

- A contar del lunes 22 de noviembre, los niveles de 7° Básico a III° Medio vuelven a clases presenciales **con aforo del 100%**, ya que cuentan con el porcentaje requerido del esquema de vacunación contra el Covid-19.

#### **FECHAS Y HORARIOS DE MATRÍCULAS**

DÍA	FECHA	HORARIO	CURSOS 2022
Miércoles	15/12	08.00 – 14.00	Estudiantes Nuevos/as y a Kinder (4 cursos)
Jueves	16/12	08.00 – 14.00	Estudiantes a 1° y 2° Básico (4 cursos)
Viernes	17/12	08.00 – 14.00	Estudiantes a 3° y 4° Básico (6 cursos)
Lunes	20/12	08.00 – 14.00	Estudiantes a 5° y 6° Básico (6 cursos)
Martes	21/12	08.00 – 14.00	Estudiantes a 7° y 8° Básico (5 cursos)
Miércoles	22/12	08.00 – 14.00	Estudiantes a I° y II° Medio (4 cursos)
Jueves	23/12		Actividad navidad funcionarios
Viernes	24/12		Colegio cerrado
Lunes	27/12	08.00 – 14.00	Estudiantes a III° y IV° Medio (4 cursos)

#### **PROTOCOLO DE ASISTENCIA AL ESTABLECIMIENTO:**

- Se sugiere el ingreso al establecimiento de sólo una persona por estudiante y no asistir con niños.
- La entrada y salida se hará por calle Carampangue.
- Toda persona que ingrese al establecimiento, deberá hacerlo con mascarilla. Se tomará la temperatura con dispositivo electrónico a distancia y se administrará alcohol gel.
- Mantener distanciamiento de 1,5 metros, evitando contacto directo.
- Respetar tiempos, lugares de espera y demarcación existente.
- Se solicita traer los documentos escritos con anticipación, los cuales estarán disponibles en [www.inmacsfdo.cl](http://www.inmacsfdo.cl)
- En los casos de hermanos, podrán matricularse de manera conjunta en alguno de los turnos correspondientes a sus cursos.
- Si un/a apoderado/a no puede concurrir el día asignado, puede enviar toda la documentación firmada por un adulto delegado, **teniendo el derecho a matricular hasta el día 27 de diciembre en los horarios establecidos.**

#### **IMPORTANTE:**

- El/la alumno/a que **NO** es matriculado/a entre el 15 al 27 de diciembre, **pierde su vacante** liberando este cupo para la lista de espera del libro de transparencia.
- Los apoderados/as con morosidad, deben regularizar esta situación con la administradora señora Leyla Baeza entre el **02 al 10 de diciembre**, trayendo la documentación respectiva. Mayor información al correo [l.baeza@inmacsfdo.cl](mailto:l.baeza@inmacsfdo.cl)
- El 23 y 24 de diciembre nuestro Establecimiento **no atenderá público.**
- 03 de enero de 2022**, fecha de apertura del libro de transparencia o libro de lista de espera, para inscribir por orden de llegada a los alumnos/as que deseen matricularse en el colegio y estén en espera de un cupo. El llamado se hará por orden de inscripción y dependiendo del curso y cupo que tenga vacante. Los horarios de atención son: 08.30 a 13.00 por calle Carampangue n° 1135.

**DOCUMENTOS A TRAER PARA LOS ALUMNOS/AS ANTIGUOS:**

- Ficha de matrícula.
- Contrato de Prestación de Servicios.
- Autorización para uso de imagen de su hijo/a, para fines educativos.
- Pagaré.
- Fotocopia por ambos lados del Carné de Identidad del/la Sostenedor/a (quien firma el pagaré).
- Certificado de alumno/a prioritario (si corresponde).
- Encuesta de conectividad.

**DOCUMENTOS A TRAER PARA LOS ALUMNOS NUEVOS:**

- Certificado de nacimiento.
- Documentos de jardín o colegio de procedencia, si corresponde.
- Ficha de matrícula.
- Contrato de Prestación de Servicios.
- Autorización para uso de imagen de su hijo/a, para fines educativos.
- Pagaré.
- Fotocopia por ambos lados del Carné de Identidad del/la Sostenedor/a (quien firma el pagaré).
- Certificado de alumno/a prioritario (si corresponde).
- Encuesta de conectividad.

**RETIRO DE DOCUMENTACION:**

- El contrato de prestación de servicio, pagaré, ficha de matrícula, encuesta de conectividad y autorización para uso de imagen, puede descargarla e imprimirla en **hoja oficio** desde nuestra página web [www.inmacsfdo.cl](http://www.inmacsfdo.cl).
- Si no tiene la factibilidad para imprimirla desde su casa, puede retirar la documentación en la recepción del colegio, calle El Roble 483 (Capilla) de lunes a viernes 08.30 a 13.00 horas.
- **Todo estará disponible a contar del lunes 06 de diciembre del año en curso, en el lugar y los horarios mencionados.**

**VALORES Y PAGOS:**


- \$3.500 Derecho de matrícula (alumnos de Iº a IVº medio)
- \$5.500 Pagaré Educación Parvularia (trámite notarial)
- \$6.000 Pagaré Enseñanza Básica y Media (trámite notarial)
- \$12.000 Centro de Padres (valor anual por familia, voluntario)
- Los alumnos Prioritarios y con 100 % de beca quedan **exentos de completar y cancelar** pagaré y derecho a matrícula cuando corresponda.
- La cancelación del pagaré se hace al momento de matricular donde se entregará el comprobante correspondiente.

Toda la información puede encontrarla en la página web del colegio: [www.inmacsfdo.cl](http://www.inmacsfdo.cl)

Ante dudas puede consultar al correo: [colegio@inmacsfdo.cl](mailto:colegio@inmacsfdo.cl)

Me despido, rogando a Jesús, la Santísima Virgen María y nuestra Beata Madre Paulina, la bendición para todos los que integramos esta Comunidad Educativa Pastoral.



  
MARCO VÁSQUEZ MORALES  
DIRECTOR  
COLEGIO INMACULADA CONCEPCION  
SAN FERNANDO