



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)



ACTIVIDAD	AUTORIDAD	D	M	A
Elaborado por:	Sebastián Ossandón Espinoza			
Coordinador PISE	Sebastián Ossandón Espinoza			

SAN FERNANDO 2023

VERSIÓN 1.3



## **INTRODUCCION:**

El Colegio “Inmaculada Concepción San Fernando”, consciente de la necesidad de preservar sus activos humanos y físicos, ha estimado necesario desarrollar en conjunto un plan de seguridad integrado e implementar planes de respuesta a emergencias y catástrofes, que frente a una situación real de emergencia le permita a la organización escolar:

1. Diseñar estrategias de prevención, reacción ante siniestro y evaluación que deben ser conocidos por todos los integrantes de esta comunidad escolar, incluyendo medidas específicas para abordar los desafíos del cambio climático. Estas estrategias deben señalar claramente las responsabilidades de cada uno de sus integrantes.
2. Salvaguardar la integridad física del personal profesional, técnico y auxiliar, así como la de los y las estudiantes.
3. Asegurar la integridad y protección de equipos e instalaciones, considerando también los riesgos asociados con eventos climáticos extremos y sus efectos sobre la infraestructura.
4. Cumplir con la normativa vigente relacionada con esta materia y con la Política de Seguridad Escolar, adaptando estas medidas a los cambios cambiantes que presenta el cambio climático.
5. Preservar el funcionamiento normal de la comunidad escolar, sus instalaciones y equipos, a través de acciones de prevención, protección y respuesta ante eventuales emergencias, así como mediante la realización de mantenciones periódicas y la implementación de acciones de control y mitigación de cualquier riesgo.

El colegio reconoce la importancia de integrar la reducción del riesgo de desastres ante el cambio climático en su enfoque de seguridad y se compromete a tomar medidas concretas para proteger a su comunidad escolar y sus activos en un contexto de crecientes desafíos ambientales



**OBJETIVO GENERAL:**

El Plan Integral de Seguridad Escolar del Colegio Inmaculada Concepción, tiene por propósito reforzar las condiciones de seguridad del establecimiento, como así mismo, entregar las pautas a seguir si en determinado momento se produce una emergencia sea esta un sismo, un incendio o cualquier situación que coloque en peligro la seguridad física, o la integridad de los trabajadores, y las estudiantes.

Nuestro PISE es específico, ya que está basado en las realidades, acciones y elementos propios de nuestra unidad y de su entorno.

En la constante actualización de este plan deberán trabajar en equipo:

- Dirección
- Jefes de Departamentos
- Profesores y Auxiliares de la educación,
- Apoyados por las unidades de Salud, Carabineros, Pdi, Bomberos, Onemi y Prevencionista de Riesgos.

Para que el PISE sea efectivo para el colegio, no sólo deberá conocerse a cabalidad, sino que también deberá ponerse en práctica muchas veces y además complementarlo con los programas que sean necesarios para que sea puesta en marcha.



### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Desarrollar actitudes de prevención, seguridad personal y colectiva a nivel de toda la Comunidad Escolar, frente a situaciones de emergencia y/o catástrofe.

La seguridad se educa, no se improvisa, por ello es de suma importancia la observancia de una cultura de prevención; con ello se puede aminorar los efectos de un hecho catastrófico y hacer conciencia de las fuerzas de la naturaleza y las limitaciones de la acción humana.

Para evitar la confusión de la alarma a utilizar en caso de emergencia, se separó entre el timbre para las actividades del colegio y el **Timbre de Alarma de Evacuación**.

Crear el Comité de Seguridad, que velara por el cumplimiento del Plan de Emergencia y encabezara las medidas que conlleven a un mejor desarrollo y coordinación de las acciones propuestas en este.

Así mismo, este Comité conducirá las acciones que se generen a partir de la evaluación de las prácticas de simulacros de emergencia, mejorando los tiempos de reacción y la eficiencia en las tareas planificadas.

## **TERMINOLOGÍA**

**ACCEDER:** Metodología que facilita el diseño de protocolos de actuación o planes operativos de respuesta a emergencias, desastres o catástrofes, y permite a los administradores de emergencia recordar fácilmente los aspectos que siempre deben estar presentes en un plan de respuesta y que necesariamente requieren una adecuada preparación para su efectiva articulación.

El acróstico da cuenta de las siguientes etapas: **Alarma, Comunicaciones, Coordinación, Evaluación primaria, Decisiones, Evaluación secundaria y la Recaudación del plan de emergencia.**

**Accidente Escolar:** Toda lesión que un estudiante sufra a **causa o con ocasión de sus estudios.**

**AIDEP:** Metodología global que, apunta a un proceso de microzonificación de riesgos y recursos, como base de diagnóstico, permite diseñar una planificación adecuada a las específicas realidades locales, privilegiando la prevención.

El acróstico cuenta de las siguientes etapas: Análisis Histórico, Investigación en Terreno, Discusión, Elaboración de Mapas y la Planificación Integral de Protección Civil.

**Alarma:** Es la señal o aviso sobre algo que va a suceder de forma inminente o que está ocurriendo, por lo tanto, su activación significa ejecutar las instrucciones por las acciones de respuesta.

**Alerta:** Es un estado de vigilancia y atención, indica mantenerse atentos.



**Evento o incidente:** Es definido como un acontecimiento, ya sea de origen natural o producto de la acción humana, **que requiere de una respuesta para proteger la vida, los bienes y el medio ambiente.**

**Prevención:** Son todas aquellas actividades destinadas a suprimir o evitar, en forma definitiva, que sucesos naturales o generados por la actividad humana causen daño. La conforman todas las medidas destinadas a otorgar mejores condiciones de seguridad al establecimiento educacional y su entorno.

**Microzonificación:** División de un sector, zona o área geográfica en mínimas o pequeñas partes, para efectos de estudio detallados.

**Mitigación:** Son todas aquellas actividades tendientes para minorar el riesgo, reconociendo que en ocasiones es imposible evitar la ocurrencia de un evento.

**Capacidad de respuesta:** Es la combinación de todas las fortalezas y recursos disponibles de la comunidad educativa que puedan reducir el nivel de riesgo, o los efectos de una emergencia o desastre. **(Elementos, acciones, contactos, organismos o instancias de la unidad educativa o del entorno).** El principal recurso es el ser humano individual u organizado.

**Amenaza:** Se concibe como un factor externo de riesgo, representado por la potencial ocurrencia de un suceso en un lugar específico, con una intensidad y duración determinadas, no predecibles.

También se expresa como la potencial ocurrencia de un evento natural o provocado por el ser humano y que tienen consecuencias negativas al impactar sobre las personas, bienes y el medio ambiente.



**ANTECEDENTES**

Región	Provincia	Comuna
OHIGGINS	SAN FERNANDO	SAN FERNANDO

Nombre del establecimiento	Colegio Inmaculada Concepción San Fernando
Modalidad	Diurna.
Niveles	Educación Parvulario, Enseñanza básica; Enseñanza Media;
Dirección	Calle Carampangue #1135
Sostenedor	Luis Alberto Salvatierra
Director (a)	Luis Alberto Salvatierra
RBD	2455-4
Año construcción de edificio.	1891
Ubicación geográfica.	El Colegio Inmaculada Concepción se ubica en la calle Carampangue #1135, de la Comuna de San Fernando, teniendo una ubicación geográfica de Latitud: -34.58022 Longitud: -70.98884
Superficie.	El recinto tiene una superficie total de 19.136.65 mts2.



**MATRICULAS DEL ESTABLECIMIENTO.**

NIVELES DE ENSEÑANZA			JORNADA ESCOLAR			
Edu. parvularia	Edu. básica	Edu. media	Mañana	Tarde	Vespertina	Completa
65	860	360	N/A	N/A	N/A	x

NUMERO DOCENTES		NÚMERO DE ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN.		NUMERO DE ALUMNOS.	
FEMENINO S	MASCULINOS	FEMENINO S	MASCULINO S	FEMENINO S	MASCULINO S
103	34	18	6	581	774

NIVELES DE ENSEÑANZA BÁSICA															
1° básico		2° básico		3° básico		4° básico		5° básico		6° básico		7° básico		8° básico	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
39	41	53	27	60	68	66	54	71	49	79	53	63	57	49	41

NIVELES DE ENSEÑANZA MEDIA							
1° medio		2° medio		3° medio		4° medio	
F	M	F	M	F	M	F	M
57	33	52	39	58	32	46	43

**MÉTODO AIDEP.**

La metodología **AIDEP** constituye una forma de recopilar información. La que se representa en: **análisis histórico, investigación en terreno, discusión de prioridades, elaboración de mapas y plan de seguridad escolar de la unidad educativa.**

Metodología <b>AIDEP</b> :
<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>A</b>nálisis histórico: ¿Qué nos ha sucedido?</li> <li>➤ <b>I</b>nvestigación en terreno ¿Dónde están los riesgos y recursos?</li> <li>➤ <b>D</b>iscusión de prioridades.</li> <li>➤ <b>E</b>laboración de mapas.</li> <li>➤ <b>P</b>lan de seguridad escolar de la unidad educativa.</li> </ul>



## ANÁLISIS HISTÓRICO

La historia local es una herramienta muy útil, indica como se ha desarrollado el centro educativo, cuáles son los eventos, accidentes o emergencias que lo han afectado.

Fecha	Que nos sucedió	Daños a personas	¿Cómo se actuó?	Daño a la infraestructura	Seguimiento
27 de febrero del 2010.	Terremoto	No hubo.	Terremoto ocurre en la madrugada por lo tanto no se activan protocolos de seguridad.	Daños menores.	Reparación daños.

## INVESTIGACIÓN EN TERRENO E INSPECCION OCULAR

Recorrer el establecimiento educacional para el recopilado de análisis histórico, y además se deben registrar nuevas condiciones de riesgos que se vayan identificando en el recorrido (amenazas, vulnerabilidad y capacidades).

CONDICIONES DE RIESGOS (AMENAZAS, VULNERABILIDAD Y CAPACIDADES).	UBICACIÓN	IMPACTO EVENTUAL	ENCARGADO DE GESTIONAR SEGÚN INDIQUE COMITÉ.
Escalera no tiene demarcación	Zona escala	Caída a distinto nivel.	Encargado de mantención.
Demarcación vía escape y evacuación	Edificio, patios	Caída mismo y distintos niveles	Encargado Mantención
Señalización de Puertas	Edificio	Golpes contra, caída mismo nivel, aglomeraciones lesiones corporales	Encargado Mantención
Bancas de cemento	Patio 1 y 2.	Caídas al mismo y distinto nivel. Golpes, fracturas.	Encargado de mantención.
Existencia de un plan integral de seguridad escolar y protocolos ante cualquier emergencia.	Establecimiento.	Evacuación realizada por donde corresponde.	Coordinador de seguridad.
Paso peatonal de calle Carampangue, no es visible	Entorno del establecimiento.	Atropello. Lesiones muerte	Coordinador de seguridad



## **RECURSOS.**

Personal del colegio preparado y coordinado para cada tarea.

Personal del establecimiento cuenta con curso de primeros auxilios.

Personal del establecimiento capacitado para uso de equipos de extinción.

Se cuenta con batería de extintores en todo el establecimiento.

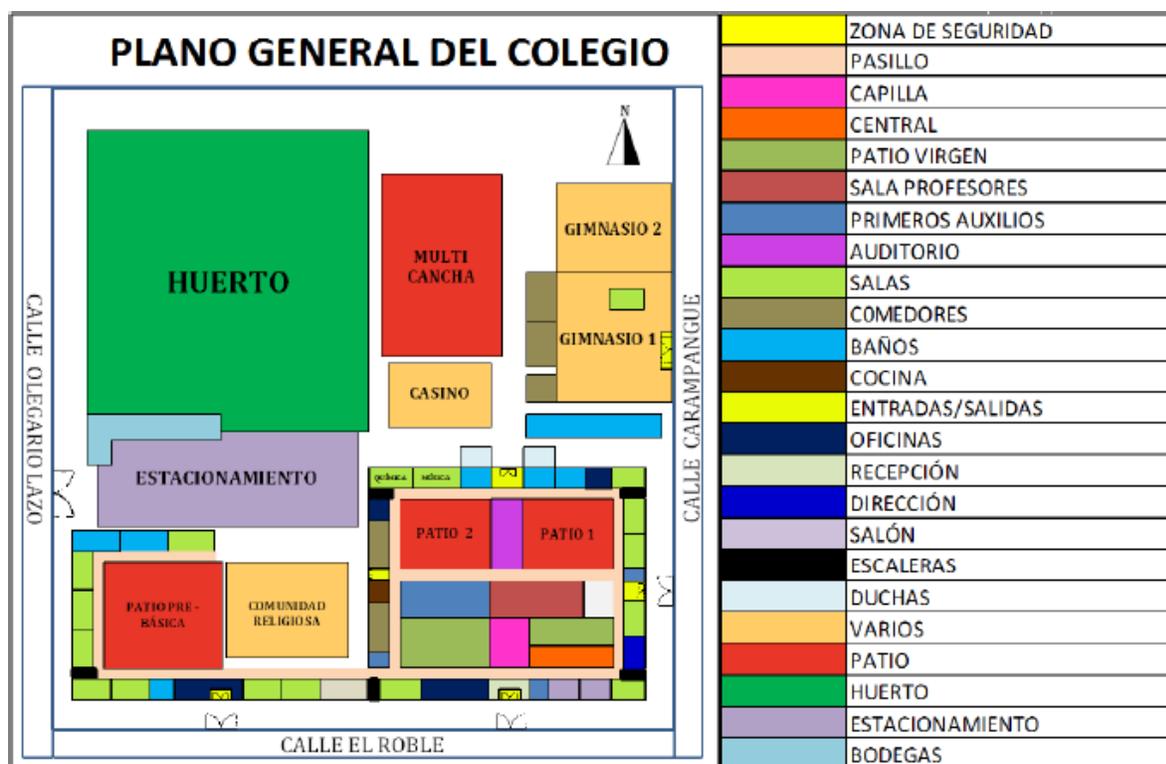
Vías de escape se encuentran señalizadas.

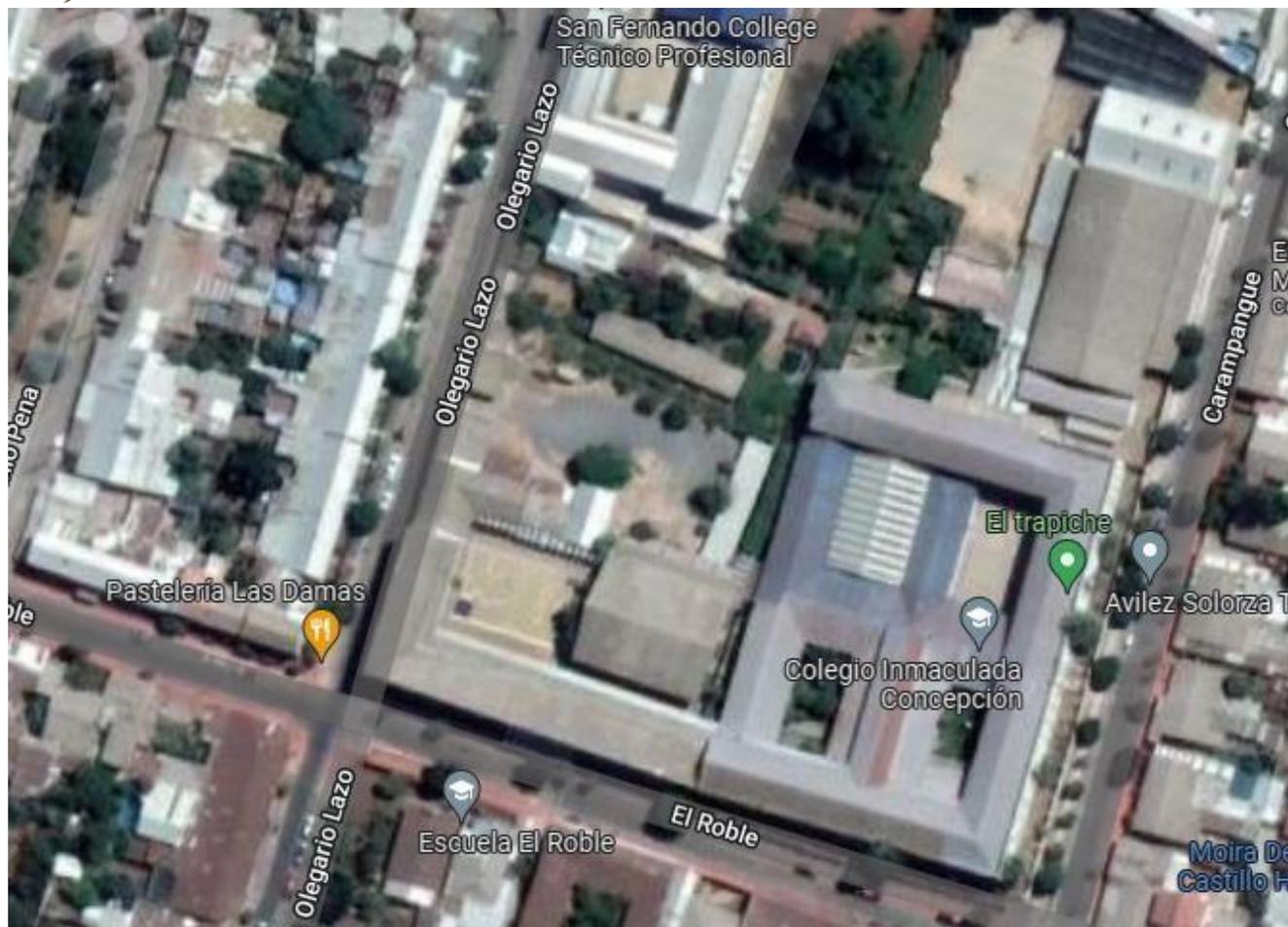
Se cuenta sala de enfermería, botiquín y camilla.

Zonas de seguridad se encuentran correctamente demarcadas en los patios.

Se cuenta con timbre y alarma en caso de emergencia.

Se cuenta además con la colaboración de organismos externos: Asociación Chilena de seguridad Achs, Carabineros de Chile, Bomberos.





Se observa la ubicación geográfica del Colegio, donde destaca la dirección y afluencia vial de mediana a baja intensidad, especialmente en las horas punta de los horarios de la mañana y tarde, toda vez que en el entorno de este se ubican otros establecimientos educacionales y hogar de ancianos.

### MAPA DE RIESGOS CRÍTICOS AL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO.

PUNTO DE CRITICIDAD.	INTERNO O EXTERNO.	UBICACIÓN EXACTA.	IMPACTO EVENTUAL.	RECURSOS NECESARIOS.
Laboratorio Ciencias	Interno.	Primer piso. Escalera n°1	<b>Incendio, quemaduras de profesores y alumnas.</b>	Extintor tipo polvo químico seco, lava ojos, ducha y profesor con curso de uso y manejo de extintor.
Comedor de funcionarios.	Interno.	Sector de patio madre Paulina	<b>Incendio y quemaduras de trabajadores.</b>	Extintor tipo polvo químico seco y curso de uso y manejo de extintores para funcionarios.



Cocina de auxiliares	Interno.	Costado norte.	<b>Incendio.</b>	Extintor tipo polvo químico seco y curso de uso y manejo de extintores para funcionarios.
Taller de mantención.	Interno.	Sector de auxiliares.	<b>Incendio, golpes y contusiones.</b>	Extintor tipo polvo químico seco, curso de uso y manejo de extintores y señalización para ingreso de solo personal autorizado a la zona.
Estanque de gas.	Interno.	Costado Gimnasio	<b>Incendio, emanación de gas.</b>	Señalización de estanques de gas, protocolo de emergencia en caso de fuga de gas.

Estanque de gas.	Interno.	Costado casa hermanas	<b>Incendio, emanación de gas.</b>	Señalización de estanques de gas, protocolo de emergencia en caso de fuga de gas.
Bodega de almacenamiento de insumos de limpieza.	Interno.	Sector de auxiliares. Estacionamiento	<b>Incendio, intoxicación.</b>	Señalización con NFPA 704, Extintor a un costado de polvo químico seco, hojas de seguridad de los productos que se encuentran dentro de la bodega.
Sala de profesores.	Interno.	Primer piso	<b>Incendio.</b>	Extintor polvo químico seco, profesores con curso de uso y manejo de extintores.
Escaleras	Interno.	1°y 2° piso	<b>Evacuación de comunidad escolar más lenta de lo normal.</b>	Tramitación de recursos necesarios para señalar debidamente la escalera huellas y contrahuellas.



Sala computación	Interno	Primer piso	Evacuación de comunidad escolar más lenta de lo normal.	Extintor tipo BC Extintor tipo CO2
Biblioteca	Interno.	Primer piso	Evacuación de comunidad escolar más lenta de lo normal.	Extintor tipo BC, señalización evacuación.

Feria Libre calle Manso de Velasco	Externo	Miércoles	No permitiría actuar en caso de alguna emergencia	Se solicitará a la Municipalidad de San Fernando demarcar lugares vía evacuación
---------------------------------------	---------	-----------	---	--

### **MÉTODO ACCEDER.**

Para la elaboración de este plan de emergencia o seguridad escolar se utilizará la metodología ACCEDER, el cual facilita el diseño de protocolos de emergencia y así también nos permite recordar fácilmente a los administradores de emergencia los aspectos que siempre deben estar presentes en un plan de emergencia.

#### **Metodología ACCEDER:**

Etapas:

- **A**lerta/**A**larma.
- **C**omunicación y captura de información.
- **C**oordinación (roles).
- **E**valuación (preliminar).
- **D**ecisiones.
- **E**valuación (secundaria).
- **R**ecaudación del plan de emergencia.



## ALARMA Y ALERTA.

Conforman dos intenciones previas a la respuesta frente a un fenómeno determinado que puede provocar consecuencias nocivas.

- Alerta es un estado declarado.
- Alarma es la señal o aviso sobre algo que va a suceder.

Frente a un amago de incendio o incendio declarado, se activa de forma inmediata el Plan de Emergencias y se adoptan las medidas que el plan y su magnitud indican.

Alerta Interna la que proporcionan personas de la organización interna del Colegio.

**Ejemplo** el personal detecta humo causado por recalentamiento de cables eléctricos en un sector del establecimiento.

Alerta Externa la que entregan personas o instituciones ajenas al Colegio Inmaculada, Ejemplo La información meteorológica indica la posible ocurrencia de intensas lluvias y fuertes vientos.

Alerta de Origen Natural la que presentan fenómenos naturales:

Lluvias o nevazones intensas.

En caso de alertas internas o externas se validarán o anularán en la medida que se corrobore la calidad o veracidad de la información.

## COMUNICACIÓN Y CAPTURA DE INFORMACIÓN

Se establece un sistema de comunicación interna con **megáfonos y radios portátiles** en los patios 1, 2 y en cada zona de seguridad del establecimiento para así mantener informada a toda la comunidad.

## COORDINACIÓN (ROLES)

Se establece previamente tanto los mecanismos de coordinación interna como comité de seguridad, comité paritario, designados de zonas de seguridad, los cuales ya saben los roles que deben cumplir.

## EVALUACIÓN PRIMARIA

En esta evaluación se verifica las consecuencias producidas por la emergencia ocurrida, esta primera evaluación es realizada por el director del Establecimiento, y Coordinador de Seguridad.

## DECISIONES

De acuerdo con los daños y a las respectivas necesidades evaluadas, la Dirección del Colegio adoptará las decisiones de atención a las personas, como, por ejemplo, **el asignar tareas especiales, reubicar a las personas afectadas, asignar recursos de acuerdo con las**



necesidades presentes, coordinarse con los encargados reiniciar o no las actividades de las condiciones del momento.

### **EVALUACIÓN SECUNDARIA**

La segunda evaluación tiene por fin contar con antecedentes más acabados sobre las repercusiones del fenómeno adverso que afectó o aún está afectando al Recinto.

De acuerdo con estos antecedentes, se analizarán los recursos necesarios, tanto internos como externos.

### **RECAUDACIÓN DEL PLAN**

Esta fase, a cargo del Comité de Seguridad del Colegio Inmaculada Concepción, permite un recordatorio de la importancia de aprender de las experiencias, para aplicar medidas correctivas y no repetir errores o mejorar lo obrado.

### **COMITÉ DE SEGURIDAD**

La función de este comité es coordinar a toda la comunidad escolar del establecimiento, con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en un proceso que nos compromete a todos, puesto que apunta a una mayor seguridad y, por ende, a su mejor calidad de vida.

## **RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR**

<b>DIRECTOR</b>	<p>Responsable definitivo de la seguridad en el establecimiento educacional, preside y apoya al comité y sus acciones.</p> <p>Proporcionar las herramientas para que el establecimiento genere las condiciones de tiempo y espacio, recursos, equipos, etc; para su aplicación.</p> <p>Considerar la recalendarización de actividades vinculadas a la seguridad escolar, así como también el ajuste curricular y pedagógico en el caso que el proceso educativo se vea afectado, incluyendo la posibilidad de coordinar apoyos psicosociales.</p> <p>Considerar estrategias para la implementación de la seguridad escolar.</p>
-----------------	---



<b>COORDINADOR DE SEGURIDAD</b>	<p>Designado por la dirección, coordinara todas y cada una de las actividades que efectuó el comité.</p> <p>Promover y dirigir el diseño y actualización permanente del PISE del establecimiento educacional.</p> <p>Promover que los integrantes del comité actúen con pleno acuerdo; arbitrando las medidas que permitan administrar eficientemente los recursos, las comunicaciones, las reuniones y la mantención de registros, documentos necesarios y actas que se generan.</p> <p>Vincular dinámicamente los distintos programas que formaran parte o son parte de la gestión educativa.</p> <p>Mantener permanente contacto con la municipalidad, las Unidades de Emergencia de Salud, Bomberos, Carabineros, establecimientos de salud que cuentan con unidades de rehabilitación del sector donde esté situado el establecimiento.</p>
<b>REPRESENTANTE DE DOCENTES, ESTUDIANTES, APODERADOS Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN</b>	<p>Aportan su visión desde sus responsabilidades en la comunidad educativa, cumplir con las acciones y tareas que, para ellos, acuerde el comité y proyectar o comunicar hacia sus respectivos representados, la labor general del establecimiento en materia de seguridad escolar.</p> <p>Velando por que las acciones y tareas sean presentadas y acordadas con formato accesible a todos y todas y respondan a las diferentes condiciones y necesidades.</p>
<b>LOS PROFESORES</b>	<p>En el caso de los profesores jefes y de asignatura, deberán acompañar a los estudiantes en su evacuación de la salida de su sala a la zona de seguridad, siguiendo las instrucciones del Comité de Seguridad. Se entenderá que el profesor será el último en abandonar la sala de clases. En el caso de los cursos con ayudante de sala, la ayudante iniciará la columna de salida y el profesor</p>



	<p>encargado la cerrará como último miembro en salir.</p> <p>Acompañarán al curso al lugar designado con el Libro de Clases y procederán a pasar la Lista de Asistencia.</p> <p>En caso de emergencia en recreo, el profesor se dirigirá al lugar asignado a su curso a ayudar en el orden de los estudiantes del Colegio.</p> <p>Todos los profesores que estén sin curso y Asistentes de la Educación, que no tengan tareas específicas se pondrán a disposición para colaborar en mantener el orden y control de la comunidad escolar Inmaculada, en las zonas de seguridad.</p> <p>El Profesor jefe, designará al menos a cuatro alumnos encargados de abrir las puertas, dos oficiales y dos reemplazantes en caso de que al momento de una emergencia no asistan las primeras.</p> <p>Los Profesores que no estén en sus lugares de función en cualquier momento, deberán siempre comunicar su ausencia, para destinar al personal de apoyo que tome su lugar y lograr así, que el curso no se encuentre solo en caso de cualquier situación emergente.</p>
<p><b>LABOR DEL PERSONAL DEL COLEGIO EN GENERAL</b></p>	<p>Cumplir la tarea asignada por el Comité de Seguridad encargado del Plan de Seguridad Escolar.</p> <p>Acudir a los lugares y realizar las funciones que les fueron encomendadas, siempre conservando la calma y manteniendo informados a sus jefes directos. Para esto deben <b>mantener y portar sus equipos de radio de comunicación permanentemente cargadas, esto les evitará moverse de su lugar.</b></p> <p>El personal que tenga la responsabilidad de cortar los suministros de energía (de luz, gas, calefactores o cualquier fuente alimentadora de materiales de combustibles o de energía),</p>



	<p>deben ubicarse rápidamente en estos lugares y esperar la orden de cortar los suministros.</p> <p>Las radios de comunicación deben mantenerse diariamente cargadas y en el momento de producirse una emergencia deben estar abiertas para recibir órdenes que sean emitidas por las autoridades del Colegio y /o para dar cuenta del estado del lugar asignado. Se deberá mantener restringido el uso de las radios esperando las órdenes de reporte de las diferentes dependencias del Colegio</p>
<b>RECOMENDACIONES A PADRES Y APODERADOS</b>	<p>Establezca junto a su familia un Plan de Emergencia Familiar (cómo actuar en caso de eventualidades catastróficas).</p> <p>Confíe en los profesores y personal del establecimiento.</p> <p>Evite pedir explicaciones por teléfono, dado que el establecimiento puede necesitar el teléfono. Además, recuerde que en caso de terremoto las líneas telefónicas se cortan.</p> <p>Trate de dominar su pánico y espere la entrega de sus hijos (as) pacientemente, de este modo podremos proteger a todas los estudiantes de nuestro Colegio.</p> <p>Si sus hijos (as) no se van solas y Usted está imposibilitado de venir a buscarlas, el colegio esperará hasta que usted o persona autorizada llegue.</p> <p>Es muy importante que Usted se domine, dado que los niños actuarán según la reacción de sus mayores.</p> <p>Cuando llegue al establecimiento, a buscar a sus hijas, no grite ya que los estudiantes de nuestro colegio más pequeñas pueden entrar en pánico.</p> <p>Recuerde con frecuencia a sus hijos, el plan de emergencia familiar.</p>



## **INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR 2023.**

<b>Integrante</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
Director del establecimiento	<b>Luis Alberto Salvatierra</b>	DIRECTOR
Coordinador de seguridad	<b>Sebastián Ossandón Espinoza</b>	INGENIERO EN PREVENCIÓN DE RIEGOS
Comité paritario de higiene y seguridad.	<b>Julio Muñoz Duran</b>	INFORMATICA
Representante de profesores.	<b>Víctor Bórquez Ordenes</b>	PROFESOR
Representante Auxiliares	<b>Francisco Escobar</b>	AUXILIAR
Representante de asistentes de la educación	<b>Mery Ibarra</b>	ASISTENTE
Representante de centro general de padres	<b>Antonieta Parraguez</b>	Directora centro de padres
Representante de centro de alumnos	<b>Antonia Díaz Bahamondes</b>	Presidenta centro de alumnos

### **PROCEDIMIENTO EMERGENCIAS SECTOR PRIMERA PLANTA EDUCACIÓN BÁSICA**

Como parte de nuestro compromiso con la seguridad y bienestar de nuestros estudiantes, docentes y personal, queremos informarnos sobre el plan de evacuación en caso de eventos mayores, como sismos, incendios o emanación de gas.

En el caso de que ocurra un evento mayor que requiera la evacuación al interior del colegio, la distribución para los alumnos de Educación Básica en la primera planta será la siguiente:

- Prekinder A y Kinder A: Evacuación a Zona de Seguridad número 1.
- Prekinder B y Kinder B: Evacuación a Zona de Seguridad número 2.
- Primero Básico A: Evacuación a Zona de Seguridad número 8.
- Primero Básico B: Evacuación a Zona de Seguridad número 9.
- Segundo Básico A: Evacuación a Zona de Seguridad número 11.
- Segundo Básico B: Evacuación a Zona de Seguridad número 12.
- Tercero Básico A: Evacuación a Zona de Seguridad número 3.
- Tercero Básico B: Evacuación a Zona de Seguridad número 10.



Los siguientes monitores del pabellón de Educación Básica en la primera planta, tendrán roles específicos para apoyar en la evacuación y resguardo de la comunidad escolar. A continuación, se detalla la lista de monitores y sus ubicaciones:

Iris Osorio: Sector Portería

Cristian Arrué (Contención bajada primera planta, sector escalera quiosco)

Ana Martínez, Mariana Fuenzalida y Georgina Bustos (Contención evacuación pasillos)

María Eugenia Pezoa (Contención y evacuación de alumnos escalera de biblioteca primer piso)

Yeyse Campos (Bajada escalera N°4 biblioteca primer piso)

Elizabeth Valderrama, Maritza Melimán (Contención y evacuación de alumnos en pasillos)

Stephanie Campillay (Escalera número 5 sector Olegario Lazo, contención y evacuación de bajada en bajada alumnos)

Irene Aguilera (Revisión y evacuación Proyecto de Integración Escolar Básica)

Macarena Sánchez (Coordinadora de Emergencias y revisión de todas las salas de clases primera planta)

Elizabeth Ábrigo (Revisión de baños)

Leonor Valderrama, Leyla Baeza (Central de llamados telefónicos, sector portería)

Claudia Casanova (Central de comunicaciones Syscol)

Pedro Arias, Teresa Gajardo, Alejandra Reyes, Gricelda Navarrete, Elba González, Isabel Rivera, Adelina Castillo apoyo en su zona de trabajo diario designado.

### **Procedimiento de Evacuación:**

Objetivo: Este protocolo tiene como objetivo establecer las pautas de actuación en caso de sismo con el fin de proteger la seguridad y bienestar de toda la comunidad escolar.

### **Antes del Sismo:**

Se realizarán periódicamente simulacros de sismo para que los estudiantes y el personal se familiaricen con los procedimientos de evacuación.

Se asegurará que las zonas de seguridad estén claramente señalizadas y visibles en todas las puertas de las salas y áreas del colegio.

### **Durante el Sismo:**

Si un sismo se produce mientras los alumnos se encuentran en sus salas de clases, deberán permanecer agachados a un costado de su puesto, protegiendo su cabeza con los brazos y evitando acercarse a potenciales peligros, como ventanas, diarios murales, estantes o muebles.

El profesor deberá realizar contención, solicitando a los alumnos mantener la calma en todo momento y proteger su integridad física.

### **Evacuación:**

Al escuchar el timbre de evacuación, campana o mensaje por altoparlantes, los alumnos deberán evacuar ordenadamente a su número de zona de seguridad previamente establecido.

Si un alumno se encuentra en lugares como comedores, oficinas, laboratorio de computación, canchas o biblioteca durante el sismo, deberá repetir el mismo procedimiento de protección y luego evacuar a la zona de seguridad más cercana.



### **Profesor y Morral de Emergencias:**

El profesor deberá ser el último en evacuar la sala, llevando consigo el morral de emergencias.

Una vez en la zona de seguridad, el profesor deberá pasar la lista para verificar que todos los alumnos se encuentren en su lugar.

### **Regreso a Clases:**

Solo mediante el aviso del coordinador de seguridad escolar se podrá retornar a clases después de un sismo. Es fundamental que todos los miembros de la comunidad escolar conozcan este protocolo y participen en los simulacros periódicos para familiarizarse con los procedimientos. La seguridad y bienestar de todos son nuestra máxima prioridad, y con la colaboración de todos, garantiremos una respuesta efectiva ante un sismo.

### **PROYECTO DE INTEGRACION ESCOLAR:**

- En caso de un sismo, los encargados del PIE se dirigirán de inmediato a los lugares donde se encuentren los alumnos del proyecto.
- Brindarán apoyo emocional, calma y contención a los alumnos, asegurándose de que estén tranquilos y seguros durante la evacuación.
- Los encargados del PIE se coordinarán con el personal docente y de seguridad del colegio para asegurar que todos los alumnos estén evacuando de manera segura.
- Una vez en las zonas de seguridad, los encargados del PIE se asegurarán de que los alumnos del proyecto estén ubicados y a salvo.

### **PROCEDIMIENTO EMERGENCIAS SECTOR SEGUNDA PLANTA EDUCACIÓN BÁSICA**

Como parte de nuestro compromiso con la seguridad y bienestar de nuestros estudiantes, docentes y personal, queremos informarnos sobre el plan de evacuación en caso de eventos mayores, como sismos, incendios o emanación de gas.

En el caso de que ocurra un evento mayor que requiera la evacuación al interior del colegio, la distribución para los alumnos de Educación Básica en la segunda planta será la siguiente:

### **Distribución de Evacuación por Curso:**

Cuarto Básico A: Número de evacuación en Zona de Seguridad 17.

Cuarto Básico B: Número de evacuación en Zona de Seguridad 4.

Cuarto Básico C: Número de evacuación en Zona de Seguridad 5.

Quinto Básico A: Número de evacuación en Zona de Seguridad 6.

Quinto Básico B: Número de evacuación en Zona de Seguridad 7.

Sexto Básico A: Número de evacuación en Zona de Seguridad 13.

Sexto Básico B: Número de evacuación en Zona de Seguridad 14.

Sexto Básico C: Número de evacuación en Zona de Seguridad 15.

Séptimo Básico B: Número de evacuación en Zona de Seguridad 18.

Séptimo Básico C: Número de evacuación en Zona de Seguridad 19.



**Distribución de Evacuación por Escaleras:  
Escalera Número 5 (Sector Olegario Lazo):**

Cuarto Básico A, B, C.  
Quinto Básico A, B.

**Escalera Número 4 (Biblioteca):**

Sexto Básico A, B, C.  
Séptimo Básico B, C.

**Monitores de Evacuación y sus Responsabilidades:**

Leslye Veliz: Contención de alumnos en Proyecto de Integración Escolar.

Natalhy Yañez: Revisión de salas en segunda planta de Educación Básica.

Patricia Duran: Evacuación por escalera de bajada segundo piso, Escalera Número 4, Sector Biblioteca.

Mariela Lazo: Evacuación y contención por escalera número 5, Sector Olegario Lazo.

**Procedimiento de Evacuación:**

Objetivo: Este protocolo tiene como objetivo establecer las pautas de actuación en caso de sismo con el fin de proteger la seguridad y bienestar de toda la comunidad escolar.

**Antes del Sismo:**

Se realizarán periódicamente simulacros de sismo para que los estudiantes y el personal se familiaricen con los procedimientos de evacuación.

Se asegurará que las zonas de seguridad estén claramente señalizadas y visibles en todas las puertas de las salas y áreas del colegio.

**Durante el Sismo:**

Si un sismo se produce mientras los alumnos se encuentran en sus salas de clases, deberán permanecer agachados a un costado de su puesto, protegiendo su cabeza con los brazos y evitando acercarse a potenciales peligros, como ventanas, diarios murales, estantes o muebles.

El profesor deberá realizar contención, solicitando a los alumnos mantener la calma en todo momento y proteger su integridad física.

**Evacuación:**

Al escuchar el timbre de evacuación, campana o mensaje por altoparlantes, los alumnos deberán evacuar ordenadamente a su número de zona de seguridad previamente establecido.

Si un alumno se encuentra en lugares como comedores, oficinas, laboratorio de computación, canchas o biblioteca durante el sismo, deberá repetir el mismo procedimiento de protección y luego evacuar a la zona de seguridad más cercana.

**Profesor y Morral de Emergencias:**

El profesor deberá ser el último en evacuar la sala, llevando consigo el morral de emergencias.

Una vez en la zona de seguridad, el profesor deberá pasar la lista para verificar que todos los alumnos se encuentren en su lugar.



### **Regreso a Clases:**

Solo mediante el aviso del coordinador de seguridad escolar se podrá retornar a clases después de un sismo. Es fundamental que todos los miembros de la comunidad escolar conozcan este protocolo y participen en los simulacros periódicos para familiarizarse con los procedimientos. La seguridad y bienestar de todos son nuestra máxima prioridad, y con la colaboración de todos, garantiremos una respuesta efectiva ante un sismo.

### **PROYECTO DE INTEGRACION ESCOLAR:**

- En caso de un sismo, los encargados del PIE se dirigirán de inmediato a los lugares donde se encuentren los alumnos del proyecto.
- Brindarán apoyo emocional, calma y contención a los alumnos, asegurándose de que estén tranquilos y seguros durante la evacuación.
- Los encargados del PIE se coordinarán con el personal docente y de seguridad del colegio para asegurar que todos los alumnos estén evacuando de manera segura.
- Una vez en las zonas de seguridad, los encargados del PIE se asegurarán de que los alumnos del proyecto estén ubicados y a salvo.

### **PROCEDIMIENTO EMERGENCIAS SECTOR PRIMERA PLANTA EDUCACIÓN MEDIA**

Como parte de nuestro compromiso con la seguridad y bienestar de nuestros estudiantes, docentes y personal, queremos informamos sobre el plan de evacuación en caso de eventos mayores, como sismos, incendios o emanación de gas.

En el caso de que ocurra un evento mayor que requiera la evacuación al interior del colegio, la distribución para los alumnos de Educación Media en la primera planta será la siguiente:

#### **Distribución de Evacuación por Curso y Área:**

- Sala pastoral: Número de evacuación en Zona de Seguridad 18.
- Primero Medio A: Número de evacuación en Zona de Seguridad 17.
- Comedor Educación Media: Número de evacuación en Zona de Seguridad 11.
- Cuarto Medio A: Número de evacuación en Zona de Seguridad 3.
- Cuarto Medio B: Número de evacuación en Zona de Seguridad 2.
- Séptimo Básico A: Número de evacuación en Zona de Seguridad 1.
- Auditorio: Número de evacuación en Zona de Seguridad 6.
- Sala de Música: Número de evacuación en Zona de Seguridad 7.
- Laboratorio de Ciencias: Número de evacuación en Zona de Seguridad 8.

#### **Monitores y sus Funciones:**

- Luis Alberto Salvatierra: Coordinador de Seguridad Educación Media.
- Víctor Bórquez: Escalera número 3, sector laboratorio de computación - Contención y evacuación de bajada de alumnos primer piso.
- Eduardo Soto: Evacuación y contención en pasillos
- Gonzalo Madrid: Escalera número 2, sector central de apuntes - Contención y evacuación de bajada de alumnos primer piso.
- Ana Leyton: Revisión de salas de clases.
- Marta Barahona y Teresa Gajardo: Evacuación y contención de alumnos en Zona de Seguridad.



Manuel Ahumada: Revisión de baños varones.

Marcia Berrios: Revisión de baños damas.

Francisco Escobar, Luis Díaz, Silda Verdugo, Ximena Betancourt, Patricio Tobar y Cecilia Jofré, María Paz Moreno: Revisión de casino, gimnasios, baños y camarines del sector de canchas.

Francisco Escobar y Luis Díaz: Corte del suministro de gas.

### **Procedimiento de Evacuación:**

Objetivo: Este protocolo tiene como objetivo establecer las pautas de actuación en caso de sismo con el fin de proteger la seguridad y bienestar de toda la comunidad escolar.

### **Antes del Sismo:**

Se realizarán periódicamente simulacros de sismo para que los estudiantes y el personal se familiaricen con los procedimientos de evacuación.

Se asegurará que las zonas de seguridad estén claramente señalizadas y visibles en todas las puertas de las salas y áreas del colegio.

### **Durante el Sismo:**

Si un sismo se produce mientras los alumnos se encuentran en sus salas de clases, deberán permanecer agachados a un costado de su puesto, protegiendo su cabeza con los brazos y evitando acercarse a potenciales peligros, como ventanas, diarios murales, estantes o muebles.

El profesor deberá realizar contención, solicitando a los alumnos mantener la calma en todo momento y proteger su integridad física.

### **Evacuación:**

Al escuchar el timbre de evacuación, campana o mensaje por altoparlantes, los alumnos deberán evacuar ordenadamente a su número de zona de seguridad previamente establecido.

Si un alumno se encuentra en lugares como comedores, oficinas, laboratorio de computación, canchas o biblioteca durante el sismo, deberá repetir el mismo procedimiento de protección y luego evacuar a la zona de seguridad más cercana.

### **Profesor y Morral de Emergencias:**

El profesor deberá ser el último en evacuar la sala, llevando consigo el morral de emergencias.

Una vez en la zona de seguridad, el profesor deberá pasar la lista para verificar que todos los alumnos se encuentren en su lugar.

### **Regreso a Clases:**

Solo mediante el aviso del coordinador de seguridad escolar se podrá retornar a clases después de un sismo. Es fundamental que todos los miembros de la comunidad escolar conozcan este protocolo y participen en los simulacros periódicos para familiarizarse con los procedimientos. La seguridad y bienestar de todos son nuestra máxima prioridad, y con la colaboración de todos, garantiremos una respuesta efectiva ante un sismo.



**PROYECTO DE INTEGRACION ESCOLAR:**

- En caso de un sismo, los encargados del PIE se dirigirán de inmediato a los lugares donde se encuentren los alumnos del proyecto.
- Brindarán apoyo emocional, calma y contención a los alumnos, asegurándose de que estén tranquilos y seguros durante la evacuación.
- Los encargados del PIE se coordinarán con el personal docente y de seguridad del colegio para asegurar que todos los alumnos estén evacuando de manera segura.
- Una vez en las zonas de seguridad, los encargados del PIE se asegurarán de que los alumnos del proyecto estén ubicados y a salvo.

**PROCEDIMIENTO EMERGENCIAS SECTOR SEGUNDA PLANTA EDUCACIÓN MEDIA**

Como parte de nuestro compromiso con la seguridad y bienestar de nuestros estudiantes, docentes y personal, queremos informarnos sobre el plan de evacuación en caso de eventos mayores, como sismos, incendios o emanación de gas.

En el caso de que ocurra un evento mayor que requiera la evacuación al interior del colegio, la distribución para los alumnos de Educación Media en la primera planta será la siguiente:

**Distribución de Evacuación por Curso y Área:**

Octavo Básico A: Número de evacuación en Zona de Seguridad 9.  
Octavo Básico B: Número de evacuación en Zona de Seguridad 14.  
Octavo Básico C: Número de evacuación en Zona de Seguridad 13.  
Segundo Medio B: Número de evacuación en Zona de Seguridad 5.  
Segundo Medio A: Número de evacuación en Zona de Seguridad 4.  
Tercero Medio B: Número de evacuación en Zona de Seguridad 15.  
Tercero Medio A Número de evacuación en Zona de Seguridad 16.  
Primero Medio B Número de evacuación en Zona de Seguridad 10.  
Sala Artes Número de evacuación en Zona de Seguridad

**Distribución de Evacuación por Escalera:**

Escalera Número 2 (Central de Apuntes):  
Segundo Medio B, Octavo Básico A, B, C.

Escalera Número 1 (Sector Laboratorio de Química):  
Primero Medio B (Sala de Artes), Segundo Medio A.

Escalera Número 3 (Sector Sala de Computación):  
Tercero Medio A, Tercero Medio B  
(Novasur),  
Sala de Conferencias.



### **Monitores y sus Funciones:**

Cristopher Rojo: Escalera número 3 - Contención y evacuación de alumnos segundo piso.

Julio Muñoz: Revisión de salas y apoyo en bajada de escalera número 3.

Wilson González: Apoyo en evacuación y pasillo.

Evelyn Ramírez: Apoyo en contención, Proyecto de Integración Escolar.

Emilio González: Apoyo en escalera número 1 segundo piso, sector Laboratorio de Ciencias.

Ximena Ahumada: Escalera número 2, Central de Apuntes -contención y evacuación de alumnos en segunda planta.

Soraya Betancourt: Escalera número 2, sector primer piso - Contención y evacuación de alumnos.

Sonia Galindo: Revisión de salas primero medio y octavos básicos.

Lisandro Garrido: Revisión de salas octavos a terceros medios.

Antonio Silva: Contención de alumnos, Proyecto de Integración Escolar.

Francisca Urra: Apoyo en escalera primer piso, escalera número 1 - Contención y evacuación, escalera Laboratorio de Química.

### **Procedimiento de Evacuación:**

Objetivo: Este protocolo tiene como objetivo establecer las pautas de actuación en caso de sismo con el fin de proteger la seguridad y bienestar de toda la comunidad escolar.

### **Antes del Sismo:**

Se realizarán periódicamente simulacros de sismo para que los estudiantes y el personal se familiaricen con los procedimientos de evacuación.

Se asegurará que las zonas de seguridad estén claramente señalizadas y visibles en todas las puertas de las salas y áreas del colegio.

### **Durante el Sismo:**

Si un sismo se produce mientras los alumnos se encuentran en sus salas de clases, deberán permanecer agachados a un costado de su puesto, protegiendo su cabeza con los brazos y evitando acercarse a potenciales peligros, como ventanas, diarios murales, estantes o muebles.

El profesor deberá realizar contención, solicitando a los alumnos mantener la calma en todo momento y proteger su integridad física.

### **Evacuación:**

Al escuchar el timbre de evacuación, campana o mensaje por altoparlantes, los alumnos deberán evacuar ordenadamente a su número de zona de seguridad previamente establecido.

Si un alumno se encuentra en lugares como comedores, oficinas, laboratorio de computación, canchas o biblioteca durante el sismo, deberá repetir el mismo procedimiento de protección y luego evacuar a la zona de seguridad más cercana.

### **Profesor y Morral de Emergencias:**

El profesor deberá ser el último en evacuar la sala, llevando consigo el morral de emergencias.

Una vez en la zona de seguridad, el profesor deberá pasar la lista para verificar que todos los alumnos se encuentren en su lugar.



**Regreso a Clases:**

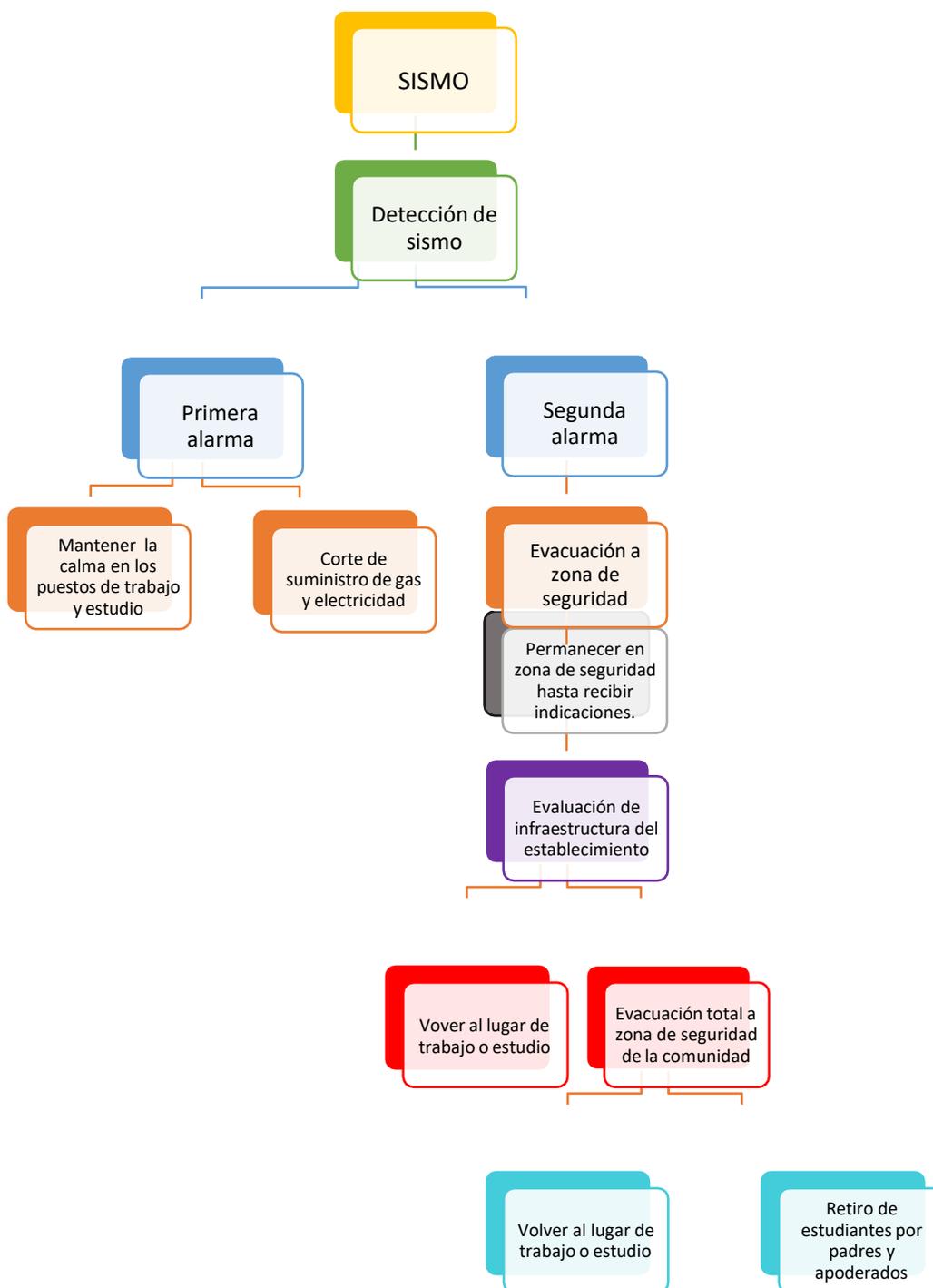
Solo mediante el aviso del coordinador de seguridad escolar se podrá retornar a clases después de un sismo. Es fundamental que todos los miembros de la comunidad escolar conozcan este protocolo y participen en los simulacros periódicos para familiarizarse con los procedimientos. La seguridad y bienestar de todos son nuestra máxima prioridad, y con la colaboración de todos, garantizaremos una respuesta efectiva ante un sismo.

**PROYECTO DE INTEGRACION ESCOLAR:**

- En caso de un sismo, los encargados del PIE se dirigirán de inmediato a los lugares donde se encuentren los alumnos del proyecto.
- Brindarán apoyo emocional, calma y contención a los alumnos, asegurándose de que estén tranquilos y seguros durante la evacuación.
- Los encargados del PIE se coordinarán con el personal docente y de seguridad del colegio para asegurar que todos los alumnos estén evacuando de manera segura.
- Una vez en las zonas de seguridad, los encargados del PIE se asegurarán de que los alumnos del proyecto estén ubicados y a salvo.



## ORGANIGRAMA DE OPERACIONES.



**PRIMERA ALARMA:** Sonido Repetitivo de la alarma por un periodo de 20 a 30 segundos.

**SEGUNDA ALARMA:** Sonido constante de la alarma por un periodo de 30 a 45 segundos.



## ANTES DEL SISMO

Inspeccionar y clasificar tipos de construcción, con relación a su calidad, estructura y su riesgo inherente.

**Determinar Áreas de seguridad:** Junto a pilares, bajo dinteles, cadenas u otras zonas establecidas por el plan de emergencia, siempre alejándose de ventanales y tabiques.

Evaluar Áreas de Seguridad, más recomendable según los cambios estructurales.

Determinar situaciones en que sea necesario evacuar de los puntos de trabajo hacia Áreas de Seguridad.

Mantener vías de evacuación debidamente señalizadas hacia Áreas de Seguridad.

Deberá analizar cuál de las zonas de seguridad es la más adecuada según el grado de criticidad.

Los planes de evacuación, aparte de ser conocidos por los trabajadores y comunidad escolar, estarán graficados en lugares visibles para el conocimiento de todos.

Deben indicar zonas de seguridad y las vías de evacuación a usar para llegar a ellas.

Corregir todas las condiciones que pueden generar accidentes durante el sismo produciéndose lesiones a los trabajadores y alumnas (os).

Determinar sistema de comunicación y/o señales, brigadas de emergencia, corte de suministro eléctrico, de gas.

Coordinar con Carabineros, Bomberos, Servicios de Salud los pasos a seguir durante este tipo de situaciones.



<b>DURANTE EL SISMO</b>	<p>Se deberá mantener la calma y dirigirse a las zonas de seguridad preestablecidas, de acuerdo con la estructura del recinto, a fin de evitar situaciones de pánico individual y/o colectivo</p> <p>Las puertas y salidas de emergencia deben abrirse y permanecer abiertas durante toda la emergencia.</p> <p>Antes de dirigirse a las zonas de seguridad, deberán desenergizar los equipos, cortar suministro de gas y otras fuentes de combustibles y otros tipos de energía.</p> <p>Durante la evacuación la Brigada de Emergencias y Evacuación deberán demostrar una actitud firme y segura, controlando el comportamiento del grupo dando instrucciones en forma simple y precisa.</p> <p>Se deberá coordinar con Carabineros la suspensión del tránsito vehicular por calles circundantes, con el fin de utilizar esas arterias como zonas de seguridad alternativas y tránsito para personal especializado. (Se debe considerar tener conos y chalecos reflectantes).</p>
-------------------------	---

<b>DESPUÉS DEL SISMO.</b>	<p>Pasado el sismo, la Brigada de Emergencia y Evacuación y el Ingeniero en Prevención de Riesgos determinarán si es necesario abandonar la instalación hacia zonas de seguridad externa, previa inspección a las instalaciones del local para detectar las condiciones de seguridad.</p> <p>La brigada de emergencia y evacuación del Colegio Inmaculada de acuerdo con la información entregada procederá a rescatar a personas atrapadas y/o revisar las dependencias del local, tanto en su aspecto estructural como instalaciones, se cerciorará</p>
---------------------------	---



	<p>que no haya incendios, escapes de agua, de gas, inflamables, deterioro de conductores eléctricos, murallas, pisos, escaleras, etc. Clasificando el grado y riesgo de los diferentes lugares para determinar si las actividades se suspenden o reinician parcialmente.</p> <p>Si no se observan daños en los servicios de electricidad, agua, gas. Se deberán reponer gradualmente para prevenir fugas y /o accidentes.</p> <p>Con relación a daños de cierta magnitud se deberá solicitar la asesoría técnica externa de personal competente, Empresas externas para trabajos específicos o garantizados Según corresponda.</p>
--	--

<p><b>SE SEGUIRÁN LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES</b></p>	<p>El profesor/a que está frente a un curso debe mantener la calma y tranquilidad, ella /él y las estudiantes encargadas abrirán las puertas y los demás alumnos se ubicarán al centro de la sala y/ o debajo de las mesas, en caso de un sismo de fuerte intensidad.</p> <p>Evacuación de Salas y otros recintos, se procederá a ello siempre que se haya dado la orden correspondiente, toque de Sirena de Alarma de Evacuación. Las y los alumnos abandonarán la clase en silencio en dos filas sin correr ni llevar objetos en la boca ni en las manos, siguiendo la ruta de evacuación previamente asignada, acompañadas por el profesor a cargo o en su defecto por el personal designado.</p> <p>No se debe retroceder en busca de objetos olvidados.</p> <p>En caso de que el sismo se produzca en horario de recreo o colación, todo el personal del Colegio debe acudir a sus zonas y puestos de seguridad, apoyando la bajada tranquila y ordenada de las alumnas que se encuentren en los diferentes pisos.</p> <p>El personal de Inspectoría acudirá a la zona de escaleras de acuerdo con su Pabellón controlando el normal desplazamiento de todo el alumnado y sus profesores.</p>
--	--



## **INCENDIO**

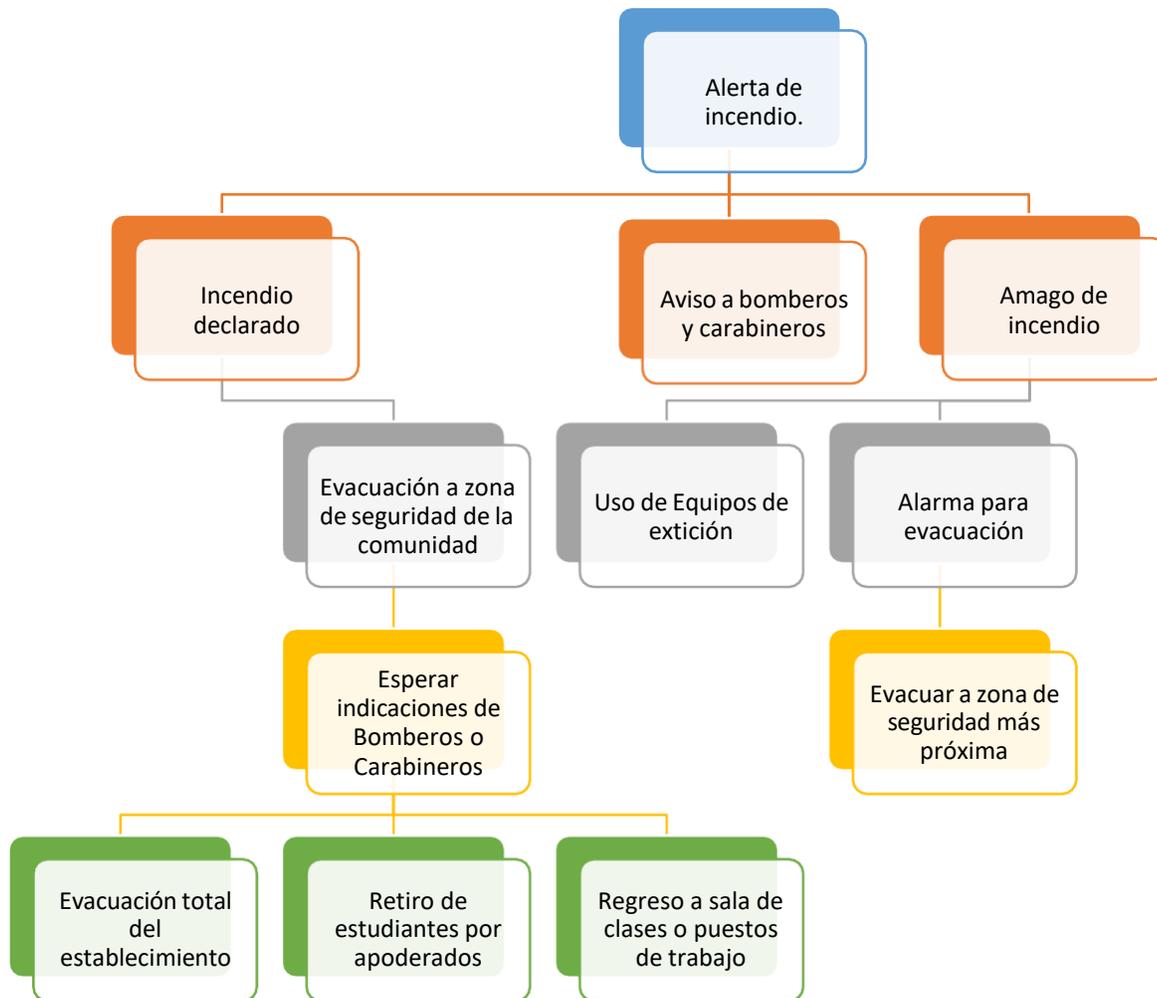
### **EMERGENCIA DE INCENDIO**

#### **DISTRIBUCIÓN DE EXTINTORES:**

- 1Ext. Pasillo de oficina administración
- 1Ext. En Biblioteca Media
- 1Ext. Sector pasillo IV
- 1Ext. Entrada Carampangue
- 3Ext. Sector Auditorio
- 1Ext. Laboratorio Química
- 1Ext. Sector Gimnasio n°1
- 1Ext. Sector Gimnasio n°2
- 1Ext. Comedor n°1
- 1Ext. Comedor n°2
- 1Ext. Comedor n°3
- 1Ext. Comedor n°4
- 1Ext. Comedor n°5
- 2Ext. Casino
- 2Ext. Laboratorio Computación
- 1Ext. Departamento enlaces
- 2Ext. Pasillo segundo piso sector Carampangue
- 2Ext. Pasillo segundo piso sector Manso de Velasco
- 4Ext. Pasillo segundo piso sector el Roble
- 2Ext. Pasillo primer piso sector el Roble
- 2Ext. Pasillo primer piso sector Olegario Lazo
- 2Ext. Sector Estacionamiento
- 1Ext. Sector PIE Básica
- 1Ext. Cocina funcionarios
- 1Ext. Comedor funcionarios



## ORGANIGRAMA DE OPERACIONES





<b>ANTES DEL INCENDIO</b>	<p>Debemos mantener siempre una actitud vigilante, si bien no se trata de actuar como paranoicos y pensar que a nosotros no nos sucederá, debemos prevenir para después no tener que lamentar.</p> <p>Contar con extintores suficiente para controlar amagos de incendio.</p> <p>Realizar inspección a equipos de extinción del establecimiento a lo menos una vez al mes.</p> <p>Todos los trabajadores del establecimiento deben contar con curso de uso y manejo de extintores.</p> <p>Mantener vías de evacuación debidamente señalizadas hacia las zonas de seguridad.</p> <p>Determinar sistema de comunicación y/o señales, brigadas de emergencia, corte de suministro eléctrico, de gas.</p>
<b>DURANTE EL INCENDIO</b>	<p>Si detecta una llama sin control o humo que indique un posible inicio de incendio, salga del lugar y avise a los trabajadores del área y jefatura disponible.</p> <p>Si es un amago de incendio evacue hacia la zona de seguridad más próxima.</p> <p>Si es un incendio declarado la evacuación será hacia la zona de seguridad de la comunidad.</p> <p>Llamar a los Bomberos indicando la dirección del establecimiento, comuna y referencia de la ubicación y cualquier información que soliciten.</p> <p>Si existen lesionados llamar de inmediato a Mutual de seguridad.</p> <p>Corte del suministro de gas y electricidad del establecimiento.</p>



	Mantenerse en la zona de seguridad indicada a la espera de instrucciones del comité de seguridad escolar y autoridades.
--	---

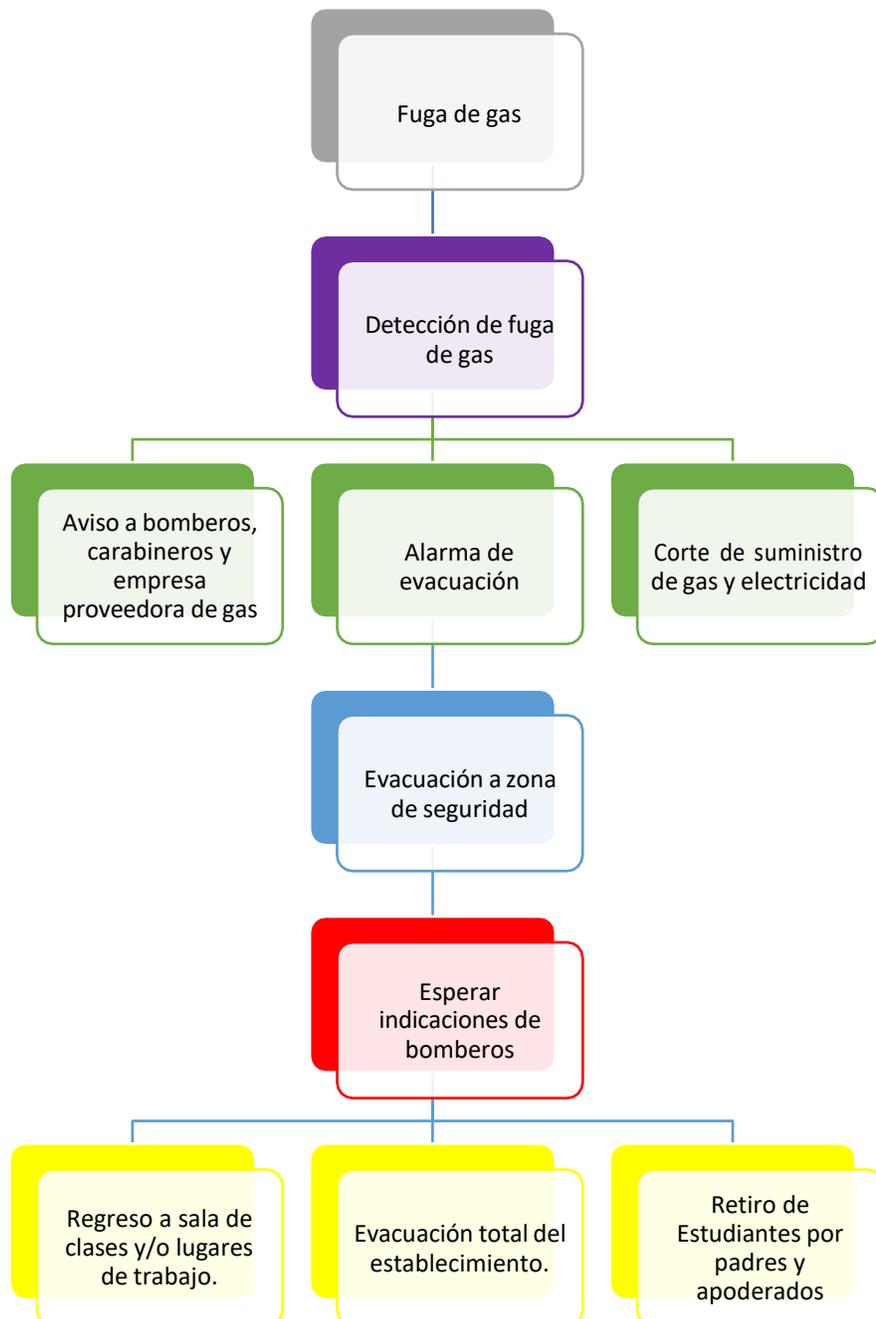
<b>DESPUES DEL INCENDIO</b>	<p>Pasada la emergencia la Brigada de Emergencias y Evacuación juntamente con personal especializado de Bomberos y Carabineros determinara si es necesario abandonar el establecimiento o reanudar las actividades normales.</p> <p>El encargado de seguridad escolar y sus coordinadores, conjuntamente con los profesores deberán asegurarse que se encuentren todos los trabajadores y estudiantes en las zonas de seguridad preestablecida.</p> <p>Con relación a daños de cierta magnitud se deberá solicitar la asesoría técnica externa de personal competente, Empresas externas para trabajos específicos o garantizados Según corresponda.</p> <p>Si no se observan daños en los servicios de electricidad, agua, gas. Se deberán reponer gradualmente para prevenir fugas y /o accidentes.</p> <p>Se seguirán las siguientes recomendaciones:</p> <p>Considere siempre estar alejado del calor y humo, facilitando también el acceso a personal de emergencia.</p> <p>Una vez propagado el incendio no hay nada que hacer solamente la evacuación.</p>
-----------------------------	---



## FUGA DE GAS

### EMERGENCIA FUGA DE GAS

### ORGANIGRAMA DE OPERACIONES





<b>ANTES DE LA FUGA DE GAS</b>	<p>Mantenición de red de gas del establecimiento.</p> <p>Mantenición de cocinas, calefón, mangueras, conexiones etc.</p> <p>Esta mantención se debe realizar con instalador de gas autorizado.</p> <p>Recibir sello verde de la Superintendencia de Electricidad y Combustible (SEC).</p> <p>Plano del establecimiento en portería.</p> <p>Mantener las vías de escape señalizadas y libres de obstáculos.</p>
<b>DURANTE LA FUGA DE GAS</b>	<p>Evacuar la zona afectada a fin de exponer innecesariamente a funcionarios y alumnas.</p> <p>Llamar e informar inmediatamente a bomberos y carabineros, detallando al menos el tipo de emergencia la cual nos enfrentamos, idealmente se debe proporcionar de la hoja de datos de seguridad.</p> <p>Si existen lesionados llamar de inmediatamente al número de emergencia de la Mutual de seguridad.</p> <p>Cortar suministro de gas y electricidad del establecimiento.</p> <p>Mantenerse en la zona de seguridad indicada a la espera de órdenes del comité de seguridad escolar ya autoridades.</p>



## **DESPUÉS DE LA FUGA DE GAS**

Pasada la emergencia la Brigada de Emergencias y Evacuación juntamente con personal especializado de Bomberos y Carabineros determinara si es necesario abandonar el establecimiento o reanudar las actividades normales.

El encargado de seguridad escolar y sus coordinadores, conjuntamente con los profesores deberán asegurarse de que se encuentren todos los trabajadores de la Comunidad Inmaculada, en las zonas de seguridad preestablecida.

Con relación a daños de cierta magnitud se deberá solicitar la asesoría técnica externa de personal competente, Empresas externas para trabajos específicos o garantizados en relación con la red de gas.

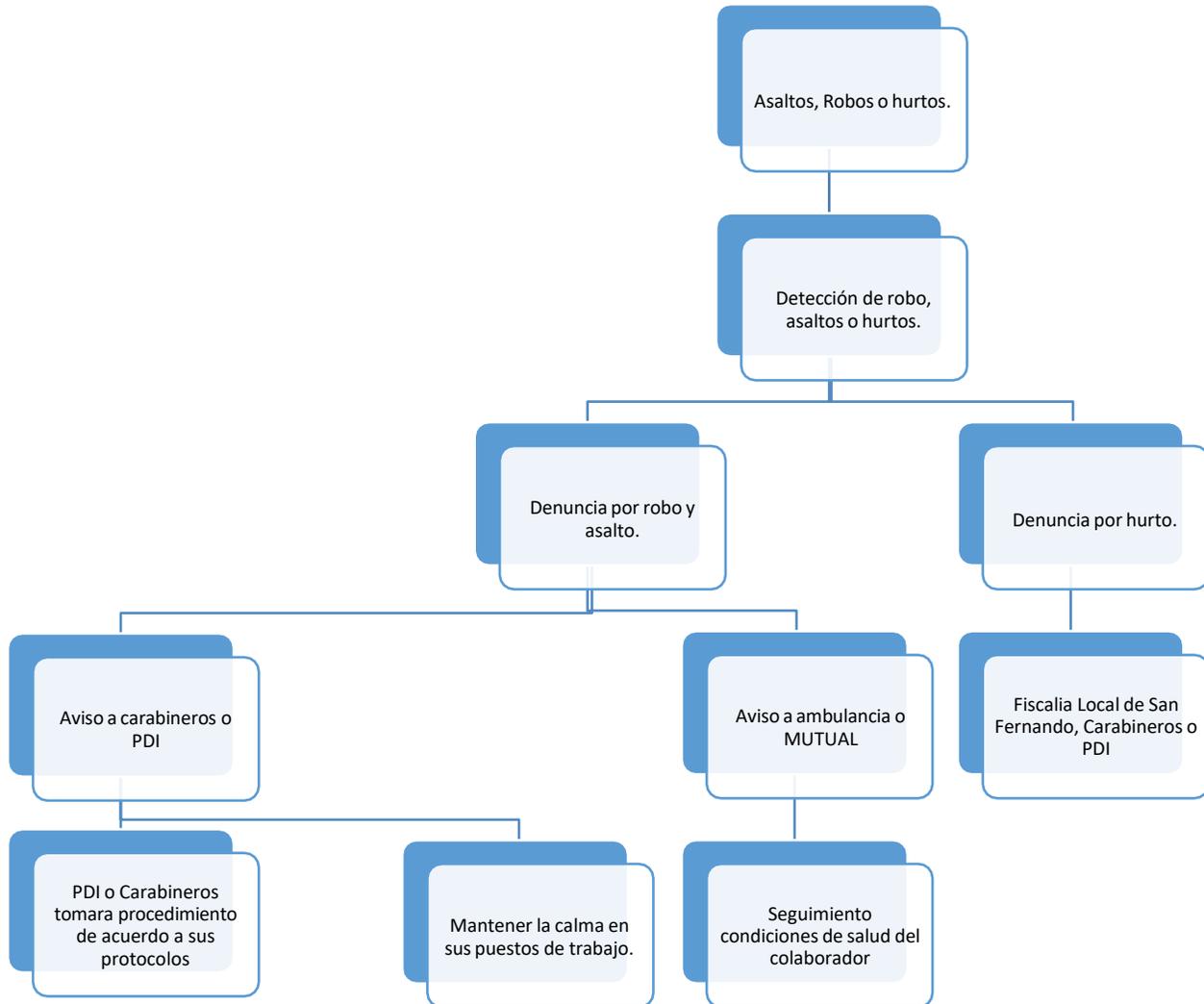
Si no se observan daños en los servicios de gas. Se deberán reponer gradualmente para prevenir fugas y /o accidentes.



## DELITOS MAYOR CONNOTACION SOCIAL

**EMERGENCIA ROBOS Y ASALTOS.**

**ORGANIGRAMA DE OPERACIONES.**





## **SERVICIOS BASICOS**

<b>AGUA POTABLE</b>	El recinto cuenta con agua potable servicio municipal de agua potable y alcantarillado el cual distribuye a todas las dependencias Colegio.
<b>GAS LICUADO</b>	El recinto cuenta con 2 estanque DE GLP de 200 lts y 2 de 45 lts pertenecientes a la empresa GASCO, ubicados frente a casa de las hermanas y frente al gimnasio grande.
<b>SEÑALIZACIÓN</b>	<p>Dentro del Colegio existen carteles de señalización tanto preventiva como informativa de coloridos y medidas reglamentarias.</p> <p>Además, existe en Portería, Salas de clases, Oficinas Administrativas,</p> <p>Se implementará en Patios y salas de clases copias del mapa del colegio</p>
<b>ESTACIONAMIENTO</b>	<p>El recinto cuenta en su interior con estacionamiento con 35 calzos destinado para los trabajadores y su utilización es conforme al orden de llegada.</p> <p>de acuerdo a la capacidad ocupada de estacionamientos del establecimiento, disponibles calzos delimitados para ambulancias, vehículos de emergencia embarazadas y/o personas con discapacidad etc.</p> <p>La forma correcta de aparcado deberá ser ACULATADO, y esta se indicará con señalización en la playa de estacionamientos.</p>



## **Plan de Respuesta ante Inundaciones por Cambio Climático:**

### **1. Evaluación de Riesgos:**

Los ríos Tinguiririca y Antivero representan amenazas significativas de inundación en la zona de San Fernando, especialmente durante períodos de lluvias intensas.

La topografía local y la densidad de construcciones pueden aumentar el riesgo de inundaciones al limitar el drenaje natural.

#### **Vulnerabilidad del Colegio:**

El colegio está ubicado en una zona cercana a los ríos Tinguiririca y Antivero, lo que lo coloca en una posición vulnerable a las inundaciones.

#### **Posibles Impactos:**

Las inundaciones podrían interrumpir las actividades escolares y afectar la seguridad y el bienestar de los estudiantes y personal.

Daños en las instalaciones escolares, como aulas, laboratorios, gimnasios y áreas de recreación, podrían ocurrir debido al agua y la fuerza de las corrientes.

#### **Escenarios de Inundación:**

Evaluar diferentes escenarios de inundación en función de la cantidad de lluvia, el nivel de los ríos y la rapidez con la que aumenta.

#### **Medidas de Mitigación:**

Diseño de sistemas de drenaje efectivos para evitar la acumulación de agua en áreas bajas.

#### **Plan de Evacuación y Refugio:**

Establecer rutas de evacuación claras y seguras fuera del alcance de las inundaciones.

Designar puntos de refugio dentro y fuera del colegio donde los estudiantes y el personal pueden ser llevados en caso de inundación.

#### **Comunicación y Alerta Temprana:**

Establecer protocolos de comunicación para notificar a la comunidad escolar y las autoridades locales sobre posibles inundaciones.

#### **Simulacros y Capacitación:**

El colegio realiza simulacros regulares de evacuación para asegurarse de que los estudiantes y el personal conozcan los procedimientos y rutas de escape.

Proporcionar capacitación sobre técnicas de supervivencia y primeros auxilios específicos para situaciones de inundación.

#### **Coordinación con Autoridades:**

Colaborar estrictamente con las autoridades locales, como los servicios de emergencia y protección civil, para coordinar esfuerzos y recibir apoyo en caso de inundación.



**Actualización continua:**

Revisar y actualizar el plan de evaluación de riesgos y respuesta ante inundaciones periódicas, teniendo en cuenta cambios en el entorno y lecciones aprendidas de ejercicios de simulacro y eventos reales.

Educar a la comunidad escolar sobre la importancia de la adaptación al cambio climático y promover prácticas de sostenibilidad que reduzcan la vulnerabilidad a inundaciones y otros desastres naturales.



### **FICHA TÉCNICA DEL EDIFICIO.**

<b>1. IDENTIFICACION DEL EDIFICIO</b>	
Nombre Edificio	Fundación Educacional Madre de Dios
Dirección	Carampangue #1135 San Fernando
Entre Calles	Carampangue
	Roble                      Olegario Lazo
Acceso al Edificio	El Roble y Carampangue
Rol de avalúo del SII del predio	00115-00001
Comuna	San Fernando

<b>2. CARACTERISTICAS</b>	
Pisos sobre nivel de la calle N°	2
Pisos bajo nivel de la calle N°	0
Superficie edificada m2	
Acceso para carros bomba	OLEGARIO LAZO
N° de estacionamientos	35

<b>3. INFORMACION SOBRE TIPO DE ESTRUCTURA Y MATERIAL PREDOMINANTE</b>	
Estructura principal	SOLIDO
Tabiques interiores	SOLIDO Y MADERA
Características de las fachadas exteriores	SOLIDO

<b>4. ALARMAS Y DETECCION DE INCENDIOS</b>	
Bocina de alarma de incendios	SI
Detectores de humo	NO
Detectores de calor	NO
Palancas de alarmas de incendio	NO

<b>5. SISTEMA DE COMUNICACIONES</b>	
Teléfonos	SI
Citófonos	SI
Sistema de altavoces	SI
Otros	MEGAFONO, WALKIE TALKIE



<b>6. SISTEMA DE COMBATE DE INCENDIOS</b>	
Red seca	NO
Red húmeda	NO
Estanque de almacenamiento de agua	SI
Extintores portátiles	SI
Red inerte	NO

<b>7. VIAS DE EVACUACION</b>	
Vías de evacuación	SI
Punto de reunión	SI
Zona de seguridad	SI

<b>8. ELECTRICIDAD</b>	
Tablero eléctrico general	SI
Tableros	SI
Grupo electrógeno	NO
Iluminación de emergencia	SI

<b>9. COMBUSTIBLES</b>	
Gas	SI
Medidores	SI

<b>10. ALMACENAMIENTO DE COMBUSTIBLES</b>	
Estanque de gas	SI
Estanque de petróleo	NO APLICA

<b>11. OTROS EQUIPOS Y SISTEMAS</b>	
No aplica	



**Profesores y Asistentes de la Educación con Curso ACHS u OTROS.**

<b>N°</b>	<b>Nombres</b>	<b>Cargo</b>
1	Sebastián Ossandón	Prevencionista
2	Francisco Escobar	Auxiliar
3	Manuel Ahumada	Auxiliar
4	Luz Marina Ortiz	Técnico Enfermería
5	Saray Guerrero	Asistente
6	Antonio Silva Olguin	Psicólogo
7	Ximena Ahumada	Inspectora
8	Yeyse Campos	Inspectora
9	Mariela Lazo	Inspectora
10	Leslie Veliz	Psicóloga
11	Silda Verdugo	Inspectora
12	Emilio González	Inspector
13	Alejandro Castro	Docente
14	Ana Leyton	Inspectora
15	Stephanie Campillay	Inspectora
16	Nathaly Yáñez	Educadora Diferencial
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		



## INSTRUCTIVO GENERAL

### INSTRUCTIVO PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR **EN CASO DE EMERGENCIA**



#### ALUMNAS

##### PASOS IMPORTANTES

1. MANTENER LA CALMA
2. MANTENER, SIEMPRE, LIBRE DE OBSTÁCULOS: PASILLOS, ENTRE LAS FILAS Y ASIENTOS.
3. RESPETAR LAS INDICACIONES DADAS POR EL PROFESOR
4. EVACUAR EN FORMA TRANQUILA, SIN CORRER Y GRITAR

##### EN LA SALA

EN CADA EMERGENCIA SE TOCARÁN ALARMAS-SIRENAS

##### SISMOS O TERREMOTOS

“DURANTE” EL SISMO SE TOCARÁN 2 ALARMAS:

- ♦ ALARMA-SIRENA N°1= TIPO PITO (Sonido agudo)

##### **AGACHARSE - CUBRIRSE - AFIRMARSE**

DURARÁ 2 MINUTOS APROX.

Posición **ovillado**, cubriéndose con las manos cabeza y cuello

- ♦ ALARMA-SIRENA N°2= SONIDO GRAVE

##### **EVACUACIÓN A ZONA DE SEGURIDAD**

CADA CURSO GUIADO POR EL PROFESOR DEBERÁ EVACUAR LA SALA DE FORMA TRANQUILA Y CAMINAN DIRIGIÉNDOSE A ZONA DE SEGURIDAD.

##### EN EL PATIO

1. UBICARSE EN **ZONA DE SEGURIDAD**.
2. MANTENERSE EN SILENCIO Y CALMADA
3. EL PROFESOR PROCEDERÁ A PASAR LISTA DEL CURSO
4. SEGUIR INSTRUCCIONES INDICADAS POR EL “ALTA VOZ” O POR EL PROFESOR.
5. **EN CASO QUE SE AUTORICE:** EL RETIRO DEBERÁ ESPERAR EN **ZONA DE SEGURIDAD**, EL PROFESOR O PERSONAL AUTORIZADO HARÁ EL DESPACHO SEGÚN CORRESPONDA.

##### **IMPORTANTE:**

LAS MOCHILAS QUEDARÁN EN SUS SALAS HASTA EL OTRO DÍA

## **ANTE UN SISMO O UN TERREMOTO**

### **1º PASO AGACHATE**



### **2º PASO CÚBRETE**



### **3º PASO AFÍRMATE**





## INSTRUCTIVO COVID19

AÑO 2022

### Protocolo de medidas sanitarias Actualización 01 de octubre 2022

**Objetivo:** Entregar información relativa a la actualización del protocolo de medidas sanitarias en el Colegio Inmaculada Concepción de San Fernando, que comenzará a regir a partir del 01 de octubre de 2022.



#### 01 CLASES Y ACTIVIDADES PRESENCIALES.

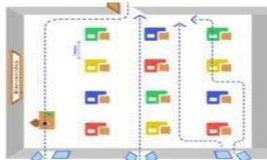
- Las clases continuarán de forma presencial y la asistencia es obligatoria.

#### 02 DISTANCIAMIENTO Y AFOROS.

- El distanciamiento y aforo al interior del Establecimiento educacional son eliminados, sólo se recomienda procurar mantener una distancia de seguridad cuando sea posible.

#### 03 VENTILACIÓN.

- Se debe asegurar la ventilación cruzada permanente en las salas de clases como en oficinas siempre y cuando las condiciones meteorológicas así lo permitan.
- Esta consiste en mantener puerta y ventana de paredes opuestas abiertas.



#### 04 USO DE MASCARILLAS.

- El uso de mascarillas **NO** será obligatorio,
- De igual forma si un alumno (apoderado) o funcionario considera que es necesario usarla, lo puede hacer sin ningún problema.

#### 05 LAVADO DE MANOS.

- Se debe realizar de forma constante el lavado de manos o desinfección con alcohol gel disponible, cada 2 o 3 horas.

#### 06 ROL DEL APODERADO.

- Los apoderados deben estar alertas de forma diaria sobre la presencia de síntomas que puedan presentar los alumnos.
- Si algún síntoma respiratorio sugiere sospecha de Covid - 19 no debe enviar al alumno al establecimiento hasta ser consultado por un profesional de salud.*

#### 07 LISTADO DE SINTOMAS.

- Fiebre, Temperatura mayor a 37,8°C (\*)
- Tos.
- Dificultad respiratoria.
- Congestión nasal.
- Aumento de la frecuencia respiratoria.
- Dolor de garganta.
- Dolores musculares
- Debilidad General o fatiga.
- Dolor Torácico.
- Escalofríos.
- Dolor de cabeza.
- Diarrea.
- Nauseas o Vómitos.
- Perdida Brusca del Olfato (\*)
- Perdida Brusca del Gusto (\*)

#### 08 DEFINICIONES.

- Caso sospechoso:** Persona que presenta un síntoma **cardinal** (\*) o al menos 2 de los otros síntomas. Así también quien presente infección respiratoria grave y que requiere hospitalización.
- Caso confirmado:** Persona con resultado positivo de un Test PCR o de detección de antígenos.
- Persona en alerta de COVID:** Persona que pernocta o ha estado a menos de un metro de distancia, sin mascarilla **con caso confirmado desde 2 antes a 5 después de la presencia de síntomas o toma de muestra.**
- Contacto Estrecho:** Los contactos estrechos sólo serán determinados por la autoridad sanitaria al confirmarse un brote. No se considera contacto estrecho a una persona durante un periodo de 60 días después de haber sido un caso confirmado.
- Alerta de brote:** Se considerará alerta de brote si en el establecimiento **hay 3 o más casos confirmados en un curso en un lapsus de 7 días; o 7 casos o más de distintos curso en un lapsus de 7 días.**



**Protocolo: de medidas sanitarias**  
Actualización 01 de octubre 2022

**09 GESTIÓN DE CASOS.**

Estado	Descripción	Medidas.
<b>A</b>	<b>Estudiante sospechoso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aislamiento del estudiante</li> <li>- Realizar Test PCR o prueba de detección de antígenos.</li> <li>- Regresar al establecimiento si el resultado es negativo.</li> </ul>
<b>B</b>	<b>Estudiante confirmado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aislamiento por 5 días.</li> <li>- Resto del curso son personas en alerta de COVID- 19, pero continúan con sus clases presenciales.</li> <li>- Atención al surgimiento de síntomas.</li> <li>- Reforzar medidas de ventilación, evitar aglomeraciones y lavado frecuente de manos.</li> </ul>
<b>Alerta de brote</b>	<b>3 estudiantes de un curso o 7 estudiantes a nivel del establecimiento confirmados en los últimos 7 días.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mismas medidas que en el estado "B" para los casos confirmados.</li> <li>- La dirección del establecimiento debe avisar al SEREMI de SALUD de esta situación.</li> <li>- La SEREMI de salud realizará investigación epidemiológica y establecerá medidas en concordancia con la magnitud y gravedad del brote.</li> </ul>

**10 MEDIDAS PARA FUNCIONARIOS Y DOCENTES.**

- Todo caso confirmado o sospechoso de Covid-19 deberá cumplir aislamiento o cuarentena
- Si hay 2 o más casos positivos, se estará bajo un brote laboral, con lo cual el SEREMI de Salud realizará las acciones establecidas en el protocolo de trazabilidad.
- Si una o un docente es caso confirmado y debe cumplir aislamiento de 5 días, los alumnos a quienes les hizo clases pasan a ser personas en **alerta de covid-19, pero continúan con sus clases presenciales.**
- Si presenta síntomas estando en el establecimiento deberá retirarse o aislarse y acudir a un centro asistencial para tomarse un examen PCR o de detección de antígenos.
- Si el resultado es positivo, deberá avisar a quienes cumplan con la definición de personas en estado de alerta, lo que incluye informar a la dirección del establecimiento para que informe a los apoderados de los alumnos en estado de alerta de Covid-19

**11 CUARENTENA Y AISLAMIENTO.**

- La cuarentena o aislamiento será de **5 días** corridos a

**12 OTRAS MEDIDAS A CONSIDERAR.**

- El apoderado deberá dar aviso inmediato al establecimiento frente a un caso de alumno confirmado de Covid-19, quienes darán aviso a los apoderados del curso para que estén en alerta.
- Los alumnos que estén en el proceso de espera de resultados no podrán ir al establecimiento hasta contar con el resultado negativo de dicho examen.
- Para las personas en alerta, se recomienda realizar un examen PCR o de detección de antígenos en un centro asistencia habilitado desde los primeros 2 días desde el contacto con la persona positiva.
- Si la persona en alerta presenta síntomas, debe realizarse el examen de forma inmediata.
- la persona en alerta deberá poner atención sobre la aparición de síntomas hasta 5 días desde el último contacto con el caso positivo.

**IMPORTANTE:**  
Se prohíbe ingerir alimentos en las salas de clases.



**Todos los resultados Antígenos  
O Test PCR para SARS-cov2**

**DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE  
RIESGOS  
INMACULADA CONCEPCIÓN SAN FERNANDO**